

**ORGANIZZATORE: ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CAVASO DEL TOMBA**

**Oggetto:** Schema di Regolamento / Criteri della manifestazione fieristica denominata

CAVASO IN FIORE 2023

**A. RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI**

**1. Identificazione amministrativa della manifestazione**

La manifestazione rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico:

- c) Mostre-mercato, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e servizi esposti.

**2. Finalità della manifestazione**

- L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione. A tal fine i venditori professionali come risultanti dall'iscrizione al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non possono superare il 50% degli espositori.
- La manifestazione è dedicata al settore vivaistico, ortofloricoltura, giardinaggio, attrezzature da giardino, attrezzature e prodotti agricoli, prodotti tipici e piccolo artigianato.

**3. Periodo di svolgimento e beni esposti**

- La manifestazione ha luogo il: **16/04/2023**
- Con i seguenti orari: **ORE 9.00 APERTURA MOSTRA - ORE 18.30 CHIUSURA MOSTRA**
- beni e servizi esposti : **FIORI, PIANTE, ARTICOLI DA GIARDINAGGIO, ATTREZZATURE E PRODOTTI AGRICOLI, PRODOTTI TIPICI LOCALI, PICCOLO ARTIGIANATO**

Le operazioni di carico e scarico automezzi non possono iniziare prima dell'orario di chiusura; solo in caso di maltempo o qualora si ravvisino le necessità, L'Organizzatore potrà modificare tale orario.

**4. Area e strutture della manifestazione**

- La manifestazione ha luogo in località CANIEZZA e precisamente in PIAZZA XIII MARTIRI, PIAZZA BENEDETTINI, TRATTO DI VIA SAN PIO X CIV. N. 50 E TRATTO DI VIA ROMA CIV. N. 19, su  
 area pubblica  area privata, su una superficie complessiva riservata alla manifestazione: mq. 1000, dei quali mq. 1000 di area pubblica, come da allegata planimetria
- Numero massimo espositori previsto: 120  
- Struttura espositiva: Area scoperta: mq. 800  
Strutture mobili: mq. 200  
Servizi igienici: n. 4

## 5. Richieste di partecipazione e criteri di ammissione

- a) Hanno titolo a partecipare alla manifestazione enti, associazioni, comitati ed operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo, o commerciale, o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione. **In particolare non verranno accettate le richieste riguardanti il settore non alimentare (non di manifattura artigianale) delle categorie abbigliamento, articoli per la casa tipo biancheria, pentolame, ceramiche, pelletteria, bigiotteria. Per quanto riguarda il settore alimentare, categoria "dolciumi", pur non rientrando nelle finalità della manifestazione, verranno ammessi n. 3 espositori. Il criterio di assegnazione sarà la data di presentazione della richiesta, dando priorità all'anzianità di partecipazione;**
- b) Le domande di partecipazione vanno presentate in forma scritta almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione, utilizzando il modulo di richiesta allegato al presente regolamento;
- c) L'accoglimento della domanda di partecipazione ovvero l'inserimento del richiedente nella lista dei partecipanti alla manifestazione, avverrà con l'invio della lettera di conferma, alla casella di posta elettronica e mail indicata nella domanda stessa, da parte dell'organizzatore al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario;
- d) L'Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate dopo il termine suindicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione;
- e) I soggetti richiedenti saranno ammessi, a discrezione dell'Organizzatore e nell'interesse della manifestazione, previa accettazione delle condizioni di cui ai successivi punti f) e g), fino ad esaurimento della disponibilità di superficie concessa. L'eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso a edizioni successive;
- f) L'assegnazione degli spazi verrà effettuata dall'Organizzatore e sarà insindacabile da parte degli espositori; verranno assegnati secondo la priorità espressa nell'elenco di cui al paragrafo A, punto 3 "Periodo di svolgimento e beni esposti";
- g) Qualora le domande superino gli spazi disponibili, si procederà all'assegnazione seguendo l'ordine temporale di arrivo delle domande, rispettando le priorità di cui sopra;
- h) Il numero massimo degli espositori sarà individuato a seguito della presentazione delle domande sulla base degli spazi richiesti da ciascun espositore;
- i) L'Organizzazione si riserva di assegnare uno o più posteggi a soggetti senza scopo di lucro, con priorità rispetto ai prodotti di piccolo artigianato;
- j) L'organizzatore si riserva inoltre di accettare o meno le candidature di tutti coloro che, nell'anno od anni precedenti, inseriti nella lista dei partecipanti e con il posteggio assegnato, non hanno partecipato alla manifestazione senza darne comunicazione per tempo;
- k) Sono esclusi tutti coloro che non presentano la domanda di partecipazione compilata correttamente in tutte le sue parti. I comportamenti di cui ai punti j) e k) pregiudicano una efficiente organizzazione degli spazi sulla base delle effettive esigenze.

## 6. Quote di partecipazione

- la quota di partecipazione è stabilita come segue:
- € 15,00 per spazi espositivi fino a mq. 10
  - € 20,00 per spazi espositivi da mq. 10 a mq 20
  - € 30,00 per spazi espositivi da mq. 20 a mq 30
  - € 40,00 per spazi espositivi oltre mq. 30
  - Il pagamento sarà effettuato il giorno della manifestazione ad un incaricato della Pro Loco che si presenterà con le credenziali validate dal Comune di Cavaso del Tomba; l'Organizzatore all'atto del pagamento rilascerà idonea quietanza.
  - Saranno esonerati dal pagamento i soggetti senza scopo di lucro, gli enti scolastici, le Associazioni che promuovono prodotti del territorio, le Associazioni comunali.

## B. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

### 1. Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione

- a) chiedere ed ottenere la licenza di cui all'art. 80 del TULPS e i permessi, nullaoosta, autorizzazioni o titoli amministrativi comunque denominati previsti da tutte le altre normative vigenti in materia di cui alle manifestazioni in oggetto, da chiedere ed ottenere presso i competenti Uffici comunali ed altri enti pubblici o concessionari a cura e spese dell'Organizzatore;
- b) presentare nei termini richiesti dai competenti uffici comunali la documentazione per lo svolgimento della manifestazione;
- c) approntare le strutture entro il termine concordato con il comune, anche ai fini della effettuazione dell'eventuale sopralluogo di verifica;

- d) inoltre l'Organizzatore provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da trasmettere prima dell'inizio della manifestazione copia della stessa al servizio comunale competente.

## **2. Altri adempimenti**

- e) Provvedere al pagamento della TOSAP nei termini previsti dai rispettivi regolamenti comunali, direttamente presso il Comune e i concessionari dei servizi;
- f) Disporre affinché l'area sia funzionalmente attrezzata con contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico e quant'altro necessario alla funzionalità della manifestazione, con particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario. Al termine della manifestazione, i rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio.
- g) Determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico.
- h) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle seguenti prescrizioni di carattere generale.

## **C. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITÀ A CARICO DEGLI ESPOSITORI**

### **1. Disposizioni di carattere generale**

- a) Accedere all'area espositiva e allestire il proprio stand entro le ore 8.00, pena l'esclusione dalla manifestazione. L'area espositiva dovrà essere sgomberata entro le ore 20.00;
- b) Gli espositori accederanno all'area di esposizione seguendo le indicazioni operative che saranno fornite dall'Organizzatore. E' consentito l'accesso all'area espositiva con camion e/o furgoni solo limitatamente al tempo di scarico delle merci; i mezzi dovranno essere poi spostati nei parcheggi appositamente riservati. L'automezzo potrà rimanere nell'area espositiva solo nel caso in cui la copertura sia vincolata all'automezzo stesso; questa condizione deve essere chiaramente indicata nella richiesta di partecipazione. E' preferibile che gli espositori utilizzino le proprie strutture espositive garantendo il decoro e l'ordine nell'allestimento delle medesime;
- c) Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio loro assegnata;
- d) Permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione;
- e) Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra. In particolar modo è fatto divieto assoluto all'espositore di usare dispositivi di amplificazione sonora;
- f) Non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra;
- g) Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale;
- h) All'atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste, e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.

### **2. Altre disposizioni in materia di igiene degli alimenti**

- a) I prodotti esposti devono essere collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.
- b) I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.
- c) E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici.
- d) L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.

## D. DISPOSIZIONI FINALI

1. Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'organizzatore i provvedimenti dell'allontanamento dalla manifestazione e dell'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.
2. Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all'ente organizzatore, agli espositori o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.
3. Gli espositori possono presentare al Comune reclami sulla gestione della manifestazione.
4. Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività.