



**COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA**  
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

Deliberazione **Nr. 16**

data **18-05-2018**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE PROPOSTO DALL'OGD "CITTA' D'ARTE E VILLE VENETE"**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**SINDACO**  
F. to SCRIMINICH GIUSEPPE

**SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DE VIDI MICHELA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Nr. 915 pubbl.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio Comunale ove rimarrà esposta per 15 gg consecutivi dal 01-06-2018

**F.TO IL MESSO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA a sensi del 3° c. dell'art. 134, D.Lgs 267/200.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DE VIDI MICHELA

**ATTESTAZIONE DI  
CONFORMITA' ALL'ORIGINALE**

Copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 22 e 23ter, comma 3 del D.L. 7 Marzo 2005, numero 42 ad uso amministrativo.

Cavaso del Tomba,

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DE VIDI MICHELA

L'anno **duemiladiciotto**, addì **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco è stato convocato il Consiglio Comunale.

Raggiunto il numero legale, eseguito l'appello, risultano

SCRIMINICH GIUSEPPE Presente  
DAMINI MASSIMO Presente  
INNOCENTE LAURA Presente  
BRUFATTO KAREN Presente  
MARIN PATRIZIO Presente  
MASCOTTO SANDRO Presente  
TOSCAN FEDERICA Presente  
ZANOTTO GIOVANNI Presente  
DE LUCHI MARISA Assente  
SPECIA STEFANIA Presente  
REATO SILVIO Presente

Con la partecipazione del **SEGRETARIO COMUNALE, DE VIDI MICHELA.**

Il Sig. **SCRIMINICH GIUSEPPE** nella sua qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 14 marzo 2011 n. 23 (pubblicato sulla G.U. n. 67 del 23.03.2011) recante "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale" e rilevato che l'articolo 4 del suddetto decreto prevede la possibilità di introdurre l'imposta di soggiorno;

**VISTO** l'art. 4, comma 7 del decreto 24.04.2017 n. 50, che ha escluso l'imposta di soggiorno dal novero dei tributi sottoposti al blocco in virtù della legge n. 232/2016 (legge di bilancio 2017);

**EVIDENZIATO** che, ai sensi del predetto articolo 4:

- I comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio;

- L'imposta va applicata secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo del pernottamento;

-Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei servizi pubblici locali;

**VALUTATA** l'opportunità di istituire l'imposta di soggiorno approvando il relativo regolamento, compreso l'allegato relativo alle tariffe;

**DATO ATTO** che il DUP 2018/2020 del Comune di Cavaso del Tomba prevede già la istituzione di detta imposta;

**RILEVATO** che il Comune di Cavaso del Tomba con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.12.2017 ha approvato il protocollo di Intesa per il funzionamento dell'Organismo Città d'arte e Ville Venete e approvato il Regolamento per il relativo funzionamento;

**TENUTO CONTO** che per quanto non specificatamente ed espressamente previsto nel regolamento si rinvia alle norme vigenti inerenti l'imposta di soggiorno ed alle successive disposizioni normative, dando atto che il regolamento si adegua automaticamente alle modifiche della normativa nazionale e che i richiami e le citazioni di norme contenute nel regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse;

**RICORDATO** l'art. 27, c. 8 della L. 448/2001 secondo cui:

- Il termine per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento;

**RITENUTO**, in ogni caso, di istituire l'imposta di soggiorno con decorrenza dall'anno 2019, prevedendo che la quota da versare all'OGD per l'anno 2018 sia coperta dal Comune;

**VALUTATA** l'opportunità, quindi, di istituire l'imposta di soggiorno approvando il relativo regolamento comune a tutta l'OGD;

**RILEVATO** che il nostro Comune, ai fini dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011, rientra nell'elenco regionale delle località turistiche e, quindi, ha la facoltà di introdurre tale imposta;

**CONSIDERATO** che l'istituzione dell'imposta è subordinata alla consultazione delle associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive presenti sul territorio e che, in merito, questa amministrazione provvederà a incontrarle ed a illustrare la finalità dell'imposta;

**RILEVATO** peraltro che all'interno dell'OGD di cui è stata nominata la cabina di regia fanno parte anche i rappresentanti dei soggetti che svolgono attività ricettive che hanno caldeggiato l'istituzione anche ai fini di uniformare il territorio;

**ESAMINATO** lo schema di "Regolamento dell'Imposta di Soggiorno" allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Revisore dei Conti, acquisito in ottemperanza all'art. 239, comma 1, lettera b, n. 7 del D.Lgs. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

**RICHIAMATO:**

- l'art. 52 del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, che attribuisce potestà regolamentare ai Comuni in ordine alle proprie entrate di natura tributaria e non;
- il D.Lgs. n. 23 del 14/03/2011;
- lo schema di DPR recante il regolamento sulla disciplina di attuazione dell'imposta di soggiorno, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 02/11/2011;
- l'art. 42 del D.lgs. 267/2000 che sancisce la competenza del Consiglio Comunale all'approvazione del presente atto;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267;

**UDITI** gli interventi:

**Il Sindaco** ricorda che il Comune di Cavaso del Tomba aderisce all'OGD Città d'arte e vile venete e che la mancata adesione comporta delle esclusioni con riguardo alla possibilità di richiedere finanziamenti per infrastrutture e turismo, sia per l'ente pubblico che per i soggetti privati. C'è stata una fase, fino al 31 dicembre scorso, in cui l'imposta di soggiorno non poteva essere introdotta, a fronte del blocco dell'aumento delle imposte e tasse; il Comune di Cavaso del Tomba è uno tra gli ultimi ad istituirla, ma non può più esimersi anche se la decisione è di applicarla dal 2019. Rispetto agli introiti, il Regolamento di istituzione predisposto dall'OGD, che ha anche stabilito le quote, prevede che la quota del 25% vada versata all'OGD ed un altro 25% all'IPA. Dai calcoli fatti da questi enti l'entità dell'imposta per il Comune di Cavaso del Tomba è poco superiore a 9.000,00 euro l'anno. Quindi, il Comune riconoscerà con propri fondi di bilancio la quota 2018, per circa 2.400,00 euro a favore dell'OGD.

In questo modo, viene dato il tempo anche alle attività ricettive, cui peraltro la cosa è già stata rappresentata con una comunicazione, di potersi adeguare.

**Alle ore 19.55 entra la Consigliere Specia Stefania, i consiglieri presenti sono quindi 10.**

**Il Consigliere Reato Silvio** si chiede se le nostre attività ricettive avranno poi riscontro rispetto alla istituzione della tassa.

**Il Sindaco** ricorda che la posizione del Comune di Cavaso del Tomba rispetto alla istituzione dell'imposta, anche all'interno dei tavoli di discussione, è stata sempre dissenziente, ma che ora si chiede di istituirla proprio per dare delle risorse finalizzate alla promozione turistica del territorio.

**La Consigliere Karen Brufatto** precisa che dovrà essere posta particolare attenzione all'utilizzo dei finanziamenti e alla partecipazione ai tavoli di promozione del territorio, vigilando affinché ogni comune faccia la propria parte.

**Il Sindaco** ricorda la discussione relativa alla adesione all'OGD e, quindi, all'iniziale valutazione se aderire alla pedemontana che va però da Vittorio Veneto a Verona.

La scelta è stata di individuare un soggetto che sia più vicino al nostro territorio e conferma la necessità di aderire, anche per dare maggiori opportunità di partecipare ai bandi di finanziamento ai soggetti privati.

In assenza di osservazioni il Sindaco, quindi, pone il punto in votazione.

Con votazione palese espressa nelle forme di legge per alzata di mano:

**Consiglieri presenti: 10**

**Contrari: /**

**Favorevoli: 10 (unanimità)**

**Astenuti: /**

## **DELIBERA**

1. Di dare atto delle premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di istituire l'imposta di soggiorno ed approvare il relativo "*Regolamento dell'imposta di Soggiorno*" come da schema allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 1° gennaio 2019;
3. Di stabilire la determinazione delle Tariffe per l'anno 2019 come da allegato H al Regolamento, rinviando, peraltro, ad apposita Deliberazione con i poteri di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, per eventuali modifiche e per le tariffe degli anni successivi;
4. Di trasmettere copia della presente delibera e del regolamento in oggetto al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente e all'OGD Città d'arte e Ville Venete;

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.  
16 IN DATA 18-05-2018**

**Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, avente per oggetto ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE PROPOSTO DALL'OGD "CITTA' D'ARTE E VILLE VENETE".**

**Esprime parere Favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.**

**Cavaso del Tomba, li 15-05-2018**

**Il Responsabile del servizio  
F.to SOCIAL VALTER**

**Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. - D. Lgs. 267/2000.**

**Cavaso del Tomba, li 15-05-2018**

**Il Responsabile del servizio  
F.to SOCIAL VALTER**

# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA – REGOLAMENTI –

## IMPOSTA SOGGIORNO

### Regolamento comunale sull'imposta di soggiorno

<b>Art. 1 - Istituzione dell'imposta di soggiorno .....</b>	<b>1</b>
<b>Art. 2 - Presupposto dell'imposta e finalità di destinazione del gettito 1 Art. 3 - Soggetto passivo .....</b>	<b>1</b>
<b>Art. 4 - Esenzioni.....</b>	<b>1</b>
<b>Art. 5 - Misura dell'imposta .....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 6 - Obblighi del gestore .....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 7 - Disposizioni in tema di accertamento.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 8 - Sanzioni e interessi.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 9 - Riscossione coattiva.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 10 - Rimborsi .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 11 - Contenzioso .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 12 - Disposizioni transitorie e finali.....</b>	<b>4</b>
<b>NOTE:.....</b>	<b>5</b>

#### **Art. 1 - Istituzione dell'imposta di soggiorno**

1. Il presente Regolamento disciplina l'applicazione dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive nel territorio del Comune di Cavaso del Tomba, ai sensi dell'art.4 D.Lgs. n. 23/2011.

#### **Art. 2 - Presupposto dell'imposta e finalità di destinazione del gettito**

1. Il presupposto dell'imposta è il pernottamento in strutture ricettive così come definite dalla L.R. n. 28 del 10.8.2012, dalla L.R. n. 11 del 14.6.2013 e dalla L.R. n. 45 del 30.12.2014, situate nel Comune di Cavaso del Tomba.

Il gettito dell'imposta è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli forniti in collaborazione con Provincia e Regione, quelli a sostegno delle strutture ricettive nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali, ambientali e quelli relativi ai servizi pubblici locali.

Le parti si impegnano a promuovere politiche attive per migliorare il servizio di accoglienza e promozione turistica anche attraverso gli Uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica o altre forme di promozione del territorio, in risposta alle specifiche esigenze del mercato turistico.

### **Art. 3 - Soggetto passivo**

1. Soggetto passivo dell'imposta è chi pernotta nelle strutture ricettive di cui all'articolo 1 e non risulta iscritto nell'anagrafe del Comune di Cavaso del Tomba.

### **Art. 4 - Esenzioni**

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:
  - a) i minori entro il quattordicesimo anno di età;
  - b) portatori di handicap non autosufficienti con idonea certificazione medica;
  - c) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza ai gruppi di almeno 20 persone;
  - d) gli appartenenti alle Forze dell'Ordine, ai Vigili del Fuoco e agli operatori della Protezione Civile che pernottano in occasione di eventi di particolare rilevanza per cui sono chiamati ad intervenire, nella nostra città, per esigenze di servizio;
  - e) i malati che effettuano terapie, chi assiste i degenti ricoverati o i malati che effettuano terapie presso strutture sanitarie site nel Comune in ragione di un accompagnatore se il paziente è maggiorenne e di due accompagnatori se il paziente è minore (subordinato alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura sanitaria, attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero);
  - f) studenti che soggiorno in loco per frequentare gli studi.
2. Nelle ipotesi di cui alle lettere b) c) d) e) del precedente comma, l'ospite è tenuto a presentare apposita dichiarazione al gestore (v. modulo B allegato al presente regolamento).

### **Art. 5 - Misura dell'imposta**

1. L'imposta di soggiorno è determinata per persona e per pernottamento ed è articolata secondo criteri di gradualità e comunque entro il limite massimo di legge di 5,00 euro per pernottamento, in maniera differenziata tra le strutture ricettive individuate all'art. 2 in modo da tenere conto delle caratteristiche, dei servizi offerti dalle medesime e del prezzo. Il criterio adottato è il riferimento alla tipologia della struttura ricettiva in quanto la classificazione della struttura dipende dalla tipologia dei servizi offerti e, in relazione a questi, viene determinato proporzionalmente il prezzo.
2. L'imposta è applicata per un massimo di 10 pernottamenti consecutivi. In caso di soggiorno consecutivo in 2 strutture diverse nel Comune di Cavaso del Tomba, l'ospite può presentare un'apposita dichiarazione al secondo gestore (v. modulo D allegato al presente regolamento), in modo che quest'ultimo ne tenga conto nell'applicazione dell'imposta.
3. La determinazione delle aliquote, ai sensi dell'art. 42 f) del D. Lgs. n. 267/2000 sarà determinata dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione secondo i criteri di cui al comma precedente. Tali aliquote saranno valide in via sperimentale, fino al 31/12/2019; in sede di formazione del bilancio di previsione 2020-2022 potranno essere confermate o modificate.
4. I Comuni facenti parte dell'OGD devono versare ogni anno, a partire dal 2018, la quota pari al 25% degli introiti incassati nell'anno precedente dell'Imposta di soggiorno all'OGD stessa ed il 25% all'IPA Terre di Asolo e Monte Grappa, che si

impegna a destinare le risorse derivanti dall'imposta di soggiorno per le finalità di cui all'art 2

5. Con riferimento agli anni d'imposta 2018, 2019 le tariffe dell'imposta di soggiorno sono quelle esposte nel modulo H allegato al presente regolamento.

### **Art. 6 - Obblighi del gestore**

1. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Cavaso del Tomba sono tenuti ad informare in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni di imposta, tenendo conto del materiale messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

2. Il gestore della struttura ricettiva deve dichiarare trimestralmente al servizio comunale competente, entro 15 giorni dal termine di scadenza di ciascun trimestre, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre nonché il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili e pernottamenti esenti.

Tale dichiarazione, su modello predisposto dal Comune (v. modulo A allegato al presente regolamento), è trasmessa per via telematica mediante procedure informatiche definite dall'amministrazione comunale.

3. Il gestore della struttura ricettiva, in quanto sub-agente contabile, dovrà trasmettere al Comune, in formato cartaceo, entro il 20 gennaio, il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su modello approvato con DPR 194/1996 - All. B (v. modulo G allegato al presente regolamento).

4. Il gestore della struttura ricettiva deve provvedere alla riscossione dell'imposta che i soggetti di cui all'art.3 del presente regolamento devono corrispondergli al termine di ciascun soggiorno. Il gestore della struttura ricettiva deve provvedere poi a rilasciare relativa quietanza e al successivo versamento dell'imposta al Comune.

Nel caso di rifiuto alla corresponsione dell'imposta da parte dell'ospite, il gestore della struttura deve far sottoscrivere una dichiarazione di omesso versamento e conservarla per eventuali controlli (v. modulo E allegato al presente regolamento). Nel caso l'ospite si rifiuti anche di compilare e sottoscrivere la dichiarazione, sarà cura del gestore redigere e firmare la dichiarazione sostitutiva di notorietà in cui evidenziare la circostanza e riportare i dati del cliente(v. modulo C allegato al presente regolamento).

5. Il gestore della struttura ricettiva deve effettuare il versamento delle somme riscosse a titolo di "imposta di soggiorno" entro 15 giorni dal termine di scadenza di ciascun trimestre solare secondo le modalità che verranno comunicate dall'amministrazione comunale.

### **Art. 7 - Disposizioni in tema di accertamento**

1. Ai fini dell'attività di accertamento dell'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

2. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo l'amministrazione comunale, ove possibile previa richiesta ai competenti uffici pubblici di dati, notizie ed elementi rilevanti nei confronti dei soggetti passivi e dei gestori delle strutture ricettive, con esenzione di spese e diritti può:

- invitare i soggetti e i gestori delle strutture ricettive ad esibire o trasmettere atti e documenti;



- = inviare ai gestori delle strutture ricettive questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati.
3. Tutta la documentazione relativa all'imposta di soggiorno va conservata dal gestore della struttura ricettiva per almeno 5 anni.

### **Art. 8 - Sanzioni e interessi**

1. Le violazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati in materia di sanzioni tributarie, dai decreti legislativi 18.12.1997 n. 471, n. 472 e n. 473, nonché secondo le disposizioni del presente regolamento.
2. Per l'omesso ritardato o parziale versamento dell'imposta, si applica la sanzione amministrativa pari al 30% dell'importo non versato ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 471/1997.
3. Per l'omessa, incompleta o infedele dichiarazione, alle prescritte scadenze, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25,00 a euro 500,00 per violazione degli obblighi discendenti dalle disposizioni di cui all'art. 6, co.1,2,3 del presente regolamento, ai sensi dell'art. 7bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.
4. Per la violazione dell'obbligo di informazione di cui all'art. 6, comma 1, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 a 100,00 euro, ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.
5. La misura annua degli interessi è stabilita secondo il tasso legale vigente. Gli interessi sono calcolati giorno per giorno con decorrenza dal giorno in cui sono divenuti esigibili.

### **Art. 9 - Riscossione coattiva**

1. Le somme dovute all'Ente per imposta, sanzioni ed interessi, se non versate, entro il termine di sessanta giorni dalla notificazione dell'atto, sono riscosse coattivamente ai sensi della disciplina vigente.

### **Art. 10 - Rimborsi**

1. Il rimborso delle somme versate e, non dovute, deve essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, mediante apposito modulo predisposto dal Comune (v. modulo F allegato al presente regolamento).
2. Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'eccedenza può essere recuperata mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle prescritte scadenze. La compensazione, nell'ipotesi in cui l'eccedenza da compensare sia pari o superiore a euro duemilacinquecento (2.500,00), è effettuata mediante apposito modulo predisposto dal Comune, da presentare almeno trenta giorni prima della scadenza del termine per il versamento ai fini della preventiva autorizzazione (v. modulo F allegato al presente regolamento).
3. Non si procede al rimborso dell'imposta per importi pari o inferiori a euro dodici (12,00), come previsto dalla normativa vigente.

## **Art. 11 - Contenzioso**

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle commissioni tributarie ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546.

## **Art. 12 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Sarà costituito un tavolo tecnico composto da delegati dell'amministrazione e delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative allo scopo di monitorare l'applicazione della disciplina regolamentare nonché al fine di individuare ulteriori procedure semplificate di versamento dell'imposta.
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di legge sull'ordinamento tributario ed in particolare l'art. 1 commi da 158 a 168 della legge 27.12.2006, n. 296.
3. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione della relativa delibera di adozione.

**IMPOSTA DI SOGGIORNO  
DICHIARAZIONE TRIMESTRALE PRESENZE**

**MESI DI \_\_\_\_\_ - ANNO \_\_\_\_\_**

*(Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno nel comune di \_\_\_\_\_ approvato con DCC n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)*

**Sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000 io sottoscritto/a**

A - DATI ANAGRAFICI SOGGETTO DICHIARANTE			
Codice Fiscale:			
Cognome e Nome:			
Nato/a a		Prov.:	Data:
Residenti in via/piazza		Civ./interno	Località/CAP
Telefono:	Fax:	Cellulare:	
E-mail:			

**Dichiaro di sottoscrivere la presente dichiarazione in nome e per conto dell'impresa di seguito indicata:**

B - DATI DELL'IMPRESA			
Partita IVA:			
Denominazione/Ragione sociale:			
Con sede in via/piazza:		Civ./interno	Località/CAP
Telefono:	Fax:	E-mail:	
<b>PER LA STRUTTURA RICETTIVA DENOMINATA:</b>			
Con sede in via/piazza:		Civ./interno	Località/CAP
Telefono:	Fax:	E-mail:	
Classificazione alberghiera		Tipologia extra-alberghiera	

**DICHIARA**

**A) CHE NEL TRIMESTRE SOLARE (MESI DI \_\_\_\_\_ ) ANNO \_\_\_\_\_**

**HA OSPITATO PRESSO LA PROPRIA STRUTTURA RICETTIVA:**

**1. SOGGETTI AD IMPOSTA PER PERNOTTAMENTO FINO A 10 GIORNI CONSECUTIVI:**

Periodo	N° ospiti soggetti ad imposta	N° pernottamenti per ciascun ospite soggetto ad imposta	Importi da versare
1° mese			
2° mese			
3° mese			
<b>TOTALE (A)</b>			
Per soggiorni a cavallo di 2 trimestri: 1) Riporto di pernottamenti del trimestre precedente, ma che vengono riscossi nel trimestre in corso (VEDI NOTA **) (B)			
Per soggiorni a cavallo di 2 trimestri: 2) Detrazione per pernottamenti attuali, ma che saranno riscossi nel trimestre successivo (VEDI NOTA **) (C)			
<b>TOTALI DEL TRIMESTRE (A + B - C)</b>			

## 2. SOGGETTI ESENTI DALL'IMPOSTA (art. 4 del Regolamento)

CASI D'ESENZIONE	MESE DI		MESE DI		MESE DI		TOTALE TRIMESTRE
	N° OSPITI	N° PERNOTTAMENTI	N° OSPITI	N° PERNOTTAMENTI	N° OSPITI	N° PERNOTTAMENTI	
A) portatori di handicap non autosufficienti con idonea certificazione media							
B) minori entro il 14° anno di età							
C) autisti di pullman e accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza ai gruppi di almeno 20 persone							
D) appartenenti alle Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e operatori della Protezione Civile che pernottano in occasione di eventi di particolare rilevanza per cui sono chiamati ad intervenire nella nostra città per esigenze di servizio							
E) Malati che effettuano terapie e chi assiste i degenti ricoverati o i malati che effettuano terapie presso strutture sanitarie site nel Comune in ragione di un accompagnatore se il paziente è maggiorenne e di due accompagnatori se il paziente è minore (subordinato alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura sanitaria, attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero) (VEDI NOTA ***)							
F) Studenti che soggiorno in loco per frequentare gli studi							
<b>TOTALI</b>							

## 3. SOGGETTI CHE HANNO SOGGIORNATO NEI GIORNI PRECEDENTI IN ALTRE STRUTTURE, ASSOLVENDO AL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA (allegare alla presente dichiarazione le singole attestazioni con i dati dei soggetti che non hanno versato l'imposta)

PERIODO	N° OSPITI	N° PERNOTTAMENTI
Mese di		
Mese di		
Mese di		
<b>TOTALE TRIMESTRE</b>		

## 4. SOGGETTI CHE SI RIIUTANO DI PAGARE L'IMPOSTA (allegare alla presente dichiarazione le singole attestazioni con i dati dei soggetti che non hanno versato l'imposta)

PERIODO	N° OSPITI	N° PERNOTTAMENTI
Mese di		
Mese di		
Mese di		
<b>TOTALE TRIMESTRE</b>		

## DICHIARA INOLTRE

B) CHE A NOME DELLA STRUTTURA HA EFFETTUATO IL PAGAMENTO DI EURO \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_ MEDIANTE BONIFICA BANCARIO PRESSO \_\_\_\_\_ INTESSTATO AL COMUNE DI \_\_\_\_\_, CODICE IBAN: \_\_\_\_\_;

C) CHE HA EFFETTUATO COMPENSAZIONE di euro.....per imposta pagata in eccedenza nel mese di..... Si allega il modulo di richiesta rimborso/compensazione.

NOTE \_\_\_\_\_

ALLEGATI:

- 1) Copia Modulo B;
- 2) Copia Modulo C;
- 3) Copia Modulo D;

Data e luogo

Firma del gestore della struttura ricettiva

### Note per la compilazione della presente dichiarazione

**Nota \*** : per i soggiorni a cavallo di trimestre nella Tabella 1) **SOGGETTI AD IMPOSTA PER PERNOTTAMENTO FINO A 10 GIORNI CONSECUTIVI** compare la voce: "Riporto di pernottamenti del trimestre precedente, ma che vengono riscossi nel trimestre in corso" e "Detrazione per pernottamenti attuali, ma che saranno riscossi nel trimestre successivo".

Tali voci si riferiscono agli ospiti della struttura ricettiva che hanno iniziato il loro periodo di permanenza nel trimestre precedente che è terminato il trimestre successivo.

**Esempio: inizio pernottamento a \_\_\_\_\_ dal 28 giugno 2018 – termine pernottamento 1 luglio 2018 (totale 4 pernottamenti).** Dovranno essere dichiarati 3 giorni nel trimestre solare aprile/maggio/giugno in corrispondenza del mese di giugno e 1 giorno nel trimestre luglio/agosto/settembre in corrispondenza del mese di luglio. L'imposta sarà pagata dall'ospite alla fine del soggiorno, ossia nel mese di luglio 2018 ed il relativo versamento totale, da parte del gestore della struttura, verrà effettuato entro il 15 ottobre 2018. Nella dichiarazione del trimestre aprile/maggio/giugno i tre giorni di pernottamento del mese di giugno saranno indicati nella "Detrazioni pernottamenti che saranno riscossi nel trimestre successivo" con l'indicazione di un ospite soggetto ad imposta e tre pernottamenti soggetti ad imposta.

Nella dichiarazione del trimestre luglio/agosto/settembre i giorni di pernottamento del mese di giugno saranno indicati nella colonna "Riporto di pernottamenti del trimestre precedente, ma che vengono riscossi nel trimestre in corso", dove il numero degli ospiti è sempre uno ed i pernottamenti soggetti ad imposta sono tre. Mentre il pernottamento del mese di luglio sarà indicato correttamente nel trimestre di competenza.

**Nota \*\*** : l'esenzione è subordinata alla presentazione di apposita certificazione, compilata dall'ospite, in cui lo stesso dichiara che il soggiorno è finalizzato all'effettuazione di terapie sanitarie e/o degenza, oppure di assistenza sanitaria nei confronti di un soggetto che effettua terapie e/o che sia degente. Tale certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 deve essere inviata da parte del gestore della struttura (vedi Modulo B-Dichiarazione di esenzione).

## **Dove e come consegnare il presente Modulo A**

La dichiarazione va compilata e consegnata entro 15 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare (15 aprile – 15 luglio – 15 ottobre – 15 gennaio).

**Poiché l'imposta decorre dal \_\_\_\_\_, dunque a trimestre iniziato, la prima dichiarazione dovrà essere presentata entro il \_\_\_\_\_.**

La dichiarazione **firmata** può essere inviata al Servizio Tributi del Comune di \_\_\_\_\_ con le seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta elettronica (PEC) : \_\_\_\_\_
- all'indirizzo di posta : \_\_\_\_\_;
- al numero di fax \_\_\_\_\_;
- tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: \_\_\_\_\_
- con consegna a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Tributi in \_\_\_\_\_

**Il versamento dell'imposta al Comune dovrà avvenire entro la data di scadenza della presentazione della dichiarazione di ogni periodo.**

**Per eventuali ulteriori informazioni visitare il sito \_\_\_\_\_ oppure telefonare ai seguenti numeri di telefono \_\_\_\_\_.**

# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

## **MODULO B**

(da conservare a cura del gestore della struttura ricettiva ed allegare, in copia, al Modulo A)

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO - DICHIARAZIONE PER ESENZIONE**

(di cui all'articolo 4 del Regolamento Comunale dell'imposta di Soggiorno)

**DA COMPILARSI A CURA DELL'OSPITE**

Io sottoscritto

A - DATI ANAGRAFICI SOGGETTO DICHIARANTE			
Codice Fiscale:			
Cognome e Nome:			
Nato/a a	Prov.:	Data:	
Residenti in via/piazza		Civ./interno	Località/CAP

consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, al fine di usufruire dell'esenzione del pagamento dell'imposta di soggiorno,

### **DICHIARA**

di aver pernottato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la struttura ricettiva (indicare il nome):

per i seguenti motivi:

- ✓ portatori di handicap non autosufficienti con idonea certificazione medica;
- ✓ autisti di pullman e accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza ai gruppi di almeno 20 persone;
- ✓ appartenenti alle Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e operatori della Protezione Civile che pernottano in occasione di eventi di particolare rilevanza per cui sono chiamati ad intervenire nella nostra città per esigenze di servizio;
- ✓ malati che effettuano terapie e chi assiste i degenti ricoverati o i malati che effettuano terapie presso strutture sanitarie site nel Comune in ragione di un accompagnatore se il paziente è maggiorenne e di due accompagnatori se il paziente è minore (subordinato alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura sanitaria, attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero);
- ✓ studenti che soggiorno in loco per frequentare gli studi.

Eventuali informazioni aggiuntive:

La presente attestazione è resa in base agli art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e successive modificazioni.

Data

Firma dell'ospite

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03 consenti il trattamento e la diffusione dei dati personali con i mezzi e le modalità in uso presso Il Comune, per le finalità proprie e conseguenti al procedimento o al servizio richiesto.

Data

Firma dell'ospite

Allegato: copia del documento di identità del dichiarante

# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

## MODULO C

(da conservare a cura del gestore della struttura ricettiva ed allegare, in copia, al Modulo A)

### DICHIARAZIONE DI OMESSO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: art. 47 dpr 445/2000, a cura del gestore della struttura ricettiva)

Io sottoscritto

A - DATI ANAGRAFICI SOGGETTO DICHIARANTE			
Codice Fiscale:			
Cognome e Nome:			
Nato/a a		Prov.:	Data:
Residenti in via/piazza		Civ./interno	Località/CAP
Telefono:	Fax:	Cellulare:	
E-mail:			

in qualità di legale rappresentate dell'impresa:

B - DATI DELL'IMPRESA			
Partita IVA:			
Denominazione/Ragione sociale:			
Con sede in via/piazza:		Civ./interno	Località/CAP
Telefono:	Fax:	E-mail:	

con riferimento alla struttura ricettiva:

C - DATI STRUTTURA RICETTIVA			
Denominazione:			
Con sede in via/piazza:		Civ./interno	Località/CAP
Telefono:	Fax:	E-mail:	
Classificazione alberghiera:		Tipologia extra-alberghiera:	

- consapevole che con DCC n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Comune di \_\_\_\_\_ ha introdotto, con proprio regolamento, a decorrere dal \_\_\_\_\_, l'Imposta di Soggiorno prevista dall'art. 4 del D.lgs n. 23/2011;
- consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;

### DICHIARA

(compilare la parte che interessa a seconda che si tratti di persone singole o gruppi)

✓ Per le persone singole:

che il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_, che ha soggiornato presso questa  
struttura ricettiva dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, al termine del  
soggiorno, ha omesso la corresponsione dell'imposta di soggiorno e pertanto, in qualità di legale  
rappresentante della struttura ricettiva, non è nelle condizioni di versare il versamento di detta imposta al  
Comune di \_\_\_\_\_, per un ammontare pari ad € \_\_\_\_\_, calcolato sulla base della  
misura stabilita dal Comune;





# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

## **MODULO D**

(da conservare a cura del gestore della struttura ricettiva e allegare in copia nel Modulo A)

### **DICHIARAZIONE PER CHI ABBA PERNOTTATO, CONSECUTIVAMENTE ANCHE IN ALTRE STRUTTURE, UBICATE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_**

(DA COMPILARSI A CURA DELL'OSPITE DELLA STRUTTURA RICETTIVA. SI ricorda che l'imposta di soggiorno è dovuta per un massimo di 10 giorni consecutivi per ciascun ospite)

Io sottoscritto

A - DATI ANAGRAFICI SOGGETTO DICHIARANTE			
Codice Fiscale:			
Cognome e Nome:			
Nato/a a	Prov.:	Data:	
Residenti in via/piazza	Civ./interno	Località/CAP	

- consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, al fine del computo dell'imposta di soggiorno,

### **DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di aver già pernottato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la struttura ricettiva (indicare il nome): \_\_\_\_\_ sita in Via/Piazza, n° \_\_\_\_\_ per un totale di giorni \_\_\_\_\_;

Luogo e data

Firma dell'ospite

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi degli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma dell'ospite

Allegato: copia del documento di identità del dichiarante

# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

## **MODULO E**

(da conservare a cura del gestore della struttura ricettiva)

### **DICHIARAZIONE DI OMESSO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO (DA COMPILARSI A CURA DELL'OSPITE DELLA STRUTTURA RICETTIVA)**

Io sottoscritto

A - DATI ANAGRAFICI SOGGETTO DICHIARANTE			
Codice Fiscale:			
Cognome e Nome:			
Nato/a a	Prov.:	Data:	
Residenti in via/piazza		Civ./interno	Località/CAP

- consapevole che con DCC n. \_\_\_\_\_, il Comune di \_\_\_\_\_ ha introdotto a decorrere dal \_\_\_\_\_ l'imposta di soggiorno prevista dall'art. 4 del D.LGS n. 23/2011;
- consapevole che per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta si applicano le sanzioni amministrative di cui all'articolo 9 del regolamento approvato con succitata deliberazione;

### **DICHIARA**

- di aver pernottato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la struttura ricettiva (indicare il nome): \_\_\_\_\_ sita in Via/Piazza, n° \_\_\_\_\_;
- di essere stato informato dell'obbligo di corrispondere l'imposta di soggiorno da parte del gestore della struttura ricettiva sopra descritta;
- che ha ritenuto di non corrispondere l'imposta di soggiorno al gestore della struttura ricettiva per un importo di € \_\_\_\_\_, calcolato sulla base della misura stabilita dal Comune di \_\_\_\_\_;
- che l'omissione del versamento dell'imposta di soggiorno è dovuta per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi degli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma dell'ospite

Allegato: copia del documento di identità del dichiarante

# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

## **MODULO F**

*(da conservare a cura del gestore della struttura ricettiva ed allegare, in copia, al Modulo A)*

### **MODULO PER RICHIESTA RIMBORSO/COMPENSAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO**

#### **Io sottoscritto**

<b>A - DATI ANAGRAFICI SOGGETTO DICHIARANTE</b>			
Codice Fiscale:			
Cognome e Nome:			
Nato/a a		Prov.:	Data:
Residenti in via/piazza		Civ./Interno	Località/CAP
Telefono:	Cellulare:	E-mail:	

in qualità di legale rappresentate dell'impresa:

<b>B - DATI DELL'IMPRESA</b>			
Partita IVA:			
Denominazione/Ragione sociale:			
Con sede in via/piazza:		Civ./Interno	Località/CAP
Telefono:	Fax:	E-mail:	

con riferimento alla struttura ricettiva:

<b>C - DATI STRUTTURA RICETTIVA</b>			
Denominazione:			
Con sede in via/piazza:		Civ./Interno	Località/CAP
Telefono:	Fax:	E-mail:	
Classificazione alberghiera:		Tipologia extra-alberghiera:	

#### **CONSIDERATO CHE**

ha effettuato il versamento a titolo di imposta di soggiorno di € \_\_\_\_\_ per il trimestre \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

che il versamento è stato erroneamente effettuato (indicare le motivazioni)

---

---

---

**CHIEDE**

**(barrare la casella interessata)**

di ottenere il rimborso della somma di € \_\_\_\_\_ mediante versamento sul conto corrente  
intestato a \_\_\_\_\_ IBAN:  
\_\_\_\_\_

di compensare la somma di € \_\_\_\_\_ con il versamento del primo trimestre utile, così  
come previsto dal comma 2 dell'articolo 11 del regolamento comunale dell'imposta di soggiorno  
approvato con DCC n. \_\_\_\_\_;

A tal fine, allega la documentazione necessaria:

- Documento d'identità;
- Copia versamenti effettuati al Comune;
- Copie di ricevute rilasciate agli ospiti nel periodo di riferimento;
- Eventuale dichiarazione trimestrale rettificativa relativa al periodo;

Luogo e data

Firma del gestore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CONTO DELLA GESTIONE DEL SUB-AGENTE CONTABILE**

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA: **COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA - C38**  
 ESERCIZIO:

**GESTORE:**

denominazione:
legale rappresentante:
indirizzo:
P.IVA/C.F.:

**STRUTTURA:**

denominazione e classificazione:
----------------------------------

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
	GENNAIO					
	FEBBRAIO					
	MARZO					
	APRILE					
	MAGGIO					
	GIUGNO					
	LUGLIO					
	AGOSTO					
	SETTEMBRE					
	OTTOBRE					
	NOVEMBRE					
	DICEMBRE					
		TOTALE.....		TOTALE.....		

Luogo e data

SUB AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n. .... registrazioni in n. .... pagine

compilazione a cura del Comune

VISTO DI REGOLARITA'

Il.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IMPOSTA DI SOGGIORNO - TARIFFE APPLICATE

TIPOLOGIA STRUTTURA	TARIFFA <i>(per persona e per pernottamento)</i>
Agriturismi	1,00
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Villaggi turistici <b>1 stella</b>	1,50
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Villaggi turistici <b>2 stelle</b>	1,50
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Villaggi turistici <b>3 stelle</b>	1,50
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Villaggi turistici <b>4 stelle</b>	2,00
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Villaggi turistici <b>5 stelle</b>	2,00
Alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, bed&breakfast (precedentemente denominati esercizi extralberghieri)	1,00
Locazioni turistiche	1,00
Campeggi	0,50
Sosta Camper	0,50

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

**QUIETANZA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**  
*(Regolamento approvato con DCC n. 16 del 18.05.2018)*

RICEVUTA N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**Dati del cliente:**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Domicilio fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Periodo dal ..... al .....	N° ospiti (a)	N° giorni (b)	Imposta unitaria (c)	Totale (a*b*c)
<b>Totale generale</b>				

Eventuali note aggiuntive:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_