

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

PROVINCIA DI TREVISO

Registro Generale n. 65

Ufficio: SEGRETARIO

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N. 13 DEL 27-02-2014

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZAZIONE DEL DIPENDENTE COMUNALE GEOM. PAVAN ARTURO - RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - DA PARTE DELLA COMUNITA' MONTANA FELTRINA.

VISTA la richiesta della Comunità Montana Feltrina del 20.01.2014, acquisita al Protocollo di questo Comune in pari data al n. 496, con la quale veniva richiesta l'autorizzazione all'utilizzazione del dipendente geom. Arturo Pavan, Responsabile servizio tecnico e urbanistico (P.O.) del Comune di Cavaso del Tomba, Categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo tecnico, per svolgere orario aggiuntivo con un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 8 ore settimanali ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 30/12/2004, n. 311 e l'autorizzazione espressa con D.G.C. n. 8 dell'11.02.2014;

RISCONTRATA l'ulteriore nota datata 24.02.2014, assunta al protocollo dell'ente con il n. 1526 in pari data, con la quale si chiedeva di autorizzare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nelle more dell'approvazione del bilancio 2014, lo stesso dipendente a sottoscrivere un contratto di collaborazione occasionale per lo svolgimento di una prestazione lavorativa fuori dall'orario di lavoro per un totale di circa 8 ore settimanali per il periodo fino al 31.03.2014;

VISTO l'art. 53 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che *"le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

VALUTATO, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53, comma 5 del D.Lgs 165/2001 che l'attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è in contrasto, o in qualche modo influisce sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta e che non si ravvisano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

DATO ATTO che l'incarico si svolgerà al di fuori del normale orario di lavoro del dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Cavaso del Tomba;

RITENUTO di poter concedere l'autorizzazione, così come richiesto dalla Comunità Montana Feltrina;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la disponibilità espressa dal dipendente interessato;

RICHIAMATE le disposizioni afferenti ai casi ed ai limiti delle incompatibilità nonché al divieto di cumulo di impieghi pubblici contenute negli articoli 60, 61, 62, 63, 64 e 65 del DPR 10/01/1957 n. 3, fatti salvi dal comma 1 del succitato art. 53;

RICONOSCIUTA la propria competenza e ritenuto di potersi esprimere positivamente nell'ottica del principio di collaborazione tra istituzioni pubbliche concedendo l'autorizzazione fino al 31.03.2014 alle medesime condizioni riportate nella D.G.C. n. 8 dell'11.02.2014;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

-Di dare atto di quanto in premessa ,

- Di accogliere la richiesta di cui in narrativa, autorizzando il dipendente Geom. Arturo Pavan, posizione economica D2, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, a prestare la propria collaborazione occasionale per il periodo fino al 31.03.2014, presso la Comunità Montana Feltrina per n. 8 (otto) ore settimanali;

- Di dare atto che l'attività autorizzata dovrà svolgersi fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio alcuno per il comune;

- Di trasmettere copia della presente determinazione alla Comunità Montana Feltrina che dovrà certificare nei termini di legge l'importo del compenso erogato;

- Di comunicare la presente autorizzazione all'interessato.



IL RESPONSABILE DELL'AREA

De Noni Paola

Visto per la regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria (art. 153, comma 3°, del T.U. D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SOCAL VALTER

