



Comune di Cavaso del Tomba
Provincia di Treviso

Via S. Pio X, 4 – C.A.P. 31034
Tel.: 0423/562121
Fax: 0423/543288
p. IVA 01741140261
c.f. 83002310262

Decreto n. 11 /2016

Oggetto: nomina del responsabile della gestione documentale e della conservazione ex d.p.c.m. 3/12/2013 e suo vicario.

IL SINDACO

Richiamati:

- in D.Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", e smi;
- il DPR n. 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";
- il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";

Considerato che il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005", prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, nonché di un vicario, e che il D.P.C.M 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005" prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

Precisato che, ai sensi dell'art. 61, c. 2 del DPR n. 445 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, "comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente" e che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che "Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato"; definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente" e che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che "Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 02/03/2004, ad oggetto "Istituzione dell'Ufficio denominato Servizio Archivistico comunale per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi", con la quale veniva individuato come Responsabile, il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale nr. 95 del 23.12.2015, ad oggetto "Nomina del Responsabile del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi e suo vicario";

Visto il Decreto sindacale n. 7 del 1.07.2016 con cui il Segretario, dott.ssa Michela De Vidi, veniva nominata responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto, altresì, il precedente decreto sindacale n. 1 del 5.01.2016;

Ritenuto, pertanto, di nominare quale "Responsabile del servizio della gestione documentale" e "Responsabile della conservazione", il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa De Vidi Michela, e, in qualità di vicario, di confermare la posizione organizzativa, geom. Social Valter, Responsabile dell'Area economico-finanziaria;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 50;

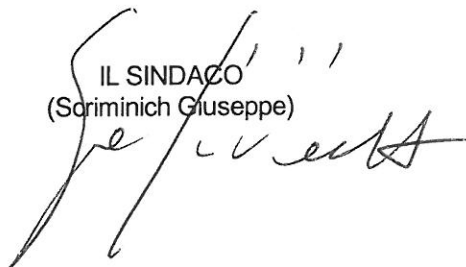
Visto il D.Lgs. n. 42/2004 e smi;

DECRETA

1. Di approvare la premessa, quale parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di nominare quale "*Responsabile del servizio della gestione documentale*" e "*Responsabile della conservazione*", il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa De Vidi Michela e di confermare, in qualità di vicario, la posizione organizzativa, geom. Socal Valter, Responsabile dell'Area economico-finanziaria;
3. La nomina del responsabile della conservazione e del servizio di gestione documentale, di cui sopra, ha validità immediata;
4. La nomina del vicario alla conservazione e alla gestione documentale, di cui sopra, ha validità immediata;
5. Dispone la notifica del presente provvedimento alla dott.ssa De Vidi Michela e al Sig. Socal Valter per l'accettazione;
6. Il presente Decreto verrà pubblicato all'albo on line sul sito istituzionale, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente".

Cavaso del Tomba, li 19.07.2016

IL SINDACO
(Scriminich Giuseppe)



ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

FIRMA