

Al. A1

Comune di Cavaso del Tomba *Piano della performance 2017-2019*

Anno 2017

SERVIZIO AMMINISTRATIVO **OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1.1	Servizio amministrativo	Monitoraggio per l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	100%	concluso
1.2	Servizio amministrativo	Formazione su anticorruzione e trasparenza	100%	concluso
1.3	Servizio amministrativo	Collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la realizzazione di un progetto di cittadinanza	100%	concluso
1.4.	Servizio amministrativo	Predisposizione di una proposta di Regolamento ISEE e relative tabelle attuative	100%	concluso
1.5.	Servizio amministrativo	Riorganizzazione dell'ufficio anagrafe, stato civile, A.I.RE a fronte della contrazione del personale, garantendo lo svolgimento dell'attività di protocollo informatico e di messo	100%	concluso
1.6	Servizio amministrativo	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	100%	concluso
			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

1. ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1

OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo strategico trasversale comune a tutte le aree sotto la diretta responsabilità del segretario comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, consisterà nella concreta attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che secondo anche quanto previsto da ANAC deve trovare coordinamento con i documenti di programmazione e con il piano delle performance.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Finanziario e Tecnico		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione concreta del PTPC.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di 3 report da parte dei Responsabili di Servizio circa l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	31/12/2017	
	Per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aumento del 5% degli atti sottoposti a controllo interno	31/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Trasmissione dei 3 report quadrimestrali, attestanti i risultati del monitoraggio. Il primo report dovrà essere trasmesso entro il 31 maggio 2017, il secondo entro il 30 settembre 2017 ed il terzo entro il 31 gennaio 2018. Tutti e tre saranno relativi alle attività svolte nel quadrimestre immediatamente precedente.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Incremento del 5% per ogni tipologia, del numero di atti sottoposti al controllo interno	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Vidi Michela	
	Collaboratori	Tutti i dipendenti comunali	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 1.1

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Vidi Michela, Socal Valter, Pavan Arturo e relativi collaboratori
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	L'obiettivo strategico trasversale comune a tutte le aree sotto la diretta responsabilità del segretario comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, consisterà nella concreta attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che secondo anche quanto previsto da ANAC deve trovare coordinamento con i documenti di programmazione e con il piano delle performance.	Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione concreta del PTPC
--------------------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2017	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di 3 report da parte dei Responsabili di Servizio circa l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.
2	31/12/2017	Per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aumento del 5% degli atti sottoposti a controllo interno

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Trasmissione dei 3 report quadrimestrali, attestanti i risultati del monitoraggio. Il primo report dovrà essere trasmesso entro il 31 maggio 2017, il secondo entro il 30 settembre 2017 ed il terzo entro il 31 gennaio 2018. Tutti e tre saranno relativi alle attività svolte nel quadrimestre immediatamente precedente.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	
	Incremento del 5% per ogni tipologia, del numero di atti sottoposti al controllo interno.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	

Performance dell'obiettivo

100%

Note: certificazioni e controlli realizzati.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Formazione su anticorruzione e trasparenza		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Finanziario e Tecnico		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione di misura del PTPC, in relazione anche all'obiettivo strategico 1.1.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Partecipazione dei dipendenti a corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.	31/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Partecipazione di almeno il 90% dei dipendenti ad almeno un corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Vidi Michela	
	Collaboratori	Tutti i dipendenti comunali	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 1.2

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Vidi Michela, Socal Valter, Pavan Arturo e relativi collaboratori
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Formazione su anticorruzione e trasparenza	Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione di misura del PTPC, in relazione anche all'obiettivo strategico 1.1.
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2017	Partecipazione dei dipendenti a corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.
2		
3		
4		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Partecipazione di almeno il 90% dei dipendenti ad almeno un corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	

Performance dell'obiettivo 100%

Note: in data 21 settembre 2017 tutti i dipendenti hanno partecipato al corso in materia di anticorruzione – trasparenza e accesso civico presso l'Unione Montana Feltrina.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Crespano del Grappa e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Cavaso del Tomba per la realizzazione di un progetto di cittadinanza e di conoscenza dell'ente comunale		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio finanziario e tecnico		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Far conoscere ai ragazzi delle classi coinvolte nel progetto, con il concorso dell'Istituto Comprensivo e della Scuola Secondaria di primo grado l'ente comunale, la sua attività e le finalità		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Realizzazione di un incontro con i ragazzi	30/06/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Realizzazione dell'incontro - evento entro il termine indicato	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Vidi Michela	
	Collaboratori	Boito Maila	

L'obiettivo n. 3 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 1.3

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Boito Maila
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	-------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Crespano del Grappa e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Cavaso del Tomba per la realizzazione di un progetto di cittadinanza e di conoscenza dell'ente comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Far conoscere ai ragazzi delle classi coinvolte nel progetto, con il concorso dell'Istituto Comprensivo e della Scuola Secondaria di primo grado l'ente comunale, la sua attività e le finalità
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/2017	Realizzazione di un incontro con i ragazzi
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Realizzazione dell'incontro - evento entro il termine indicato	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	
2						

Performance dell'obiettivo 100%

Note: sono stati realizzati due incontro il 6 ed il 13 marzo 2017, durante i quali i ragazzi dell'Istituto comprensivo hanno visitato il municipio e preso contatto con il personale degli uffici e le diverse attività svolte.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.4

OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione di una proposta di Regolamento ISEE e relative tabelle attuative		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Predisposizione di un Regolamento ISEE aggiornato alla vigente normativa in materia e delle relative tabelle attuative per il Comune di Cavaso del Tomba		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Predisposizione di un Regolamento ISEE aggiornato da sottoporre all'approvazione entro giugno 2017 e delle tabelle attuative per il Comune di Cavaso del Tomba entro dicembre 2017	31/12/2017	
	.		
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione di un Regolamento ISEE aggiornato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro giugno 2017	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Stesura delle tabelle attuative per il Comune di Cavaso del Tomba entro dicembre 2017	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Vidi Michela	
	Collaboratori	Casagrande Enrica	

L'obiettivo n. 4 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 1.4

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Casagrande Enrica
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	-------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione di una proposta di Regolamento ISEE e relative tabelle attuative	Obiettivo strategico di riferimento	Predisposizione di un Regolamento ISEE aggiornato alla vigente normativa in materia e delle relative tabelle attuative per il Comune di Cavaso del Tomba
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2017	Predisposizione di un Regolamento ISEE aggiornato da sottoporre all'approvazione entro giugno 2017 e delle tabelle attuative per il Comune di Cavaso del Tomba entro dicembre 2017
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione di un Regolamento ISEE aggiornato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro giugno 2017	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	
2	Stesura delle tabelle attuative per il Comune di Cavaso del Tomba entro dicembre 2017	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	

Performance dell'obiettivo

100%

Note: In data 27.04.2017 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 ha approvato il Regolamento ISEE aggiornato e con deliberazione di G.C. n. 36 del 22.05.2017 sono state approvate le tabelle attuative.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.5

OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione dell'ufficio anagrafe, stato civile, A.I.RE a fronte della contrazione del personale, garantendo lo svolgimento dell'attività di protocollo informatico e di messo.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio amministrativo.		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio finanziario.		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	La contrazione del personale determina la necessità di redistribuzione delle risorse, per cui si chiede al personale dell'ufficio anagrafe, stato civile e AIRE di svolgere sia l'attività di protocollo che quella di messo, in caso di necessità, mantenendo contestualmente gli orari di apertura al pubblico.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Entro il 31/12/2017	31/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione di report entro i termini indicati che dia conto dell'attività di protocollo e di messo effettuata	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Vidi Michela	
	Collaboratori	Bugno Marina, Boito Maila, Vardanega Laura	

L'obiettivo n. 5 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 1.5

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bugno Marina, Boito Maila, Vardanega Laura
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Riorganizzazione dell'ufficio anagrafe, stato civile, A.I.RE a fronte della contrazione del personale, garantendo lo svolgimento dell'attività di protocollo informatico e di messo.	Obiettivo strategico di riferimento	La contrazione del personale determina la necessità di redistribuzione delle risorse, per cui si chiede al personale dell'ufficio anagrafe, stato civile e AIRE di svolgere sia l'attività di protocollo che quella di messo, in caso di necessità, mantenendo contestualmente gli orari di apertura al pubblico.
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2017	Realizzazione entro il termine indicato
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione di report entro i termini indicati che dia conto dell'attività di protocollo e di messo effettuata	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	
2						

Performance dell'obiettivo 100%

Note: conferma che il personale indicato ha svolto anche attività di protocollazione e messo, a fronte dell'assenza, per pensionamento e per maternità, del personale addetto.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.6

OBIETTIVO OPERATIVO	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio amministrativo.		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale con predisposizione di una proposta entro il 31.12.2017.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Entro il 31.12.2017	31/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione di proposta di Regolamento entro i termini	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Vidi Michela	
	Collaboratori		

L'obiettivo n. 6 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 1.6

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Vidi Michela
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.	Obiettivo strategico di riferimento	Aggiornamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale con predisposizione di una proposta entro il 31.12.2017.
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2017	Rispetto del termine
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione di proposta di Regolamento entro i termini	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	
2						

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Con nota del 29.12.2017 il Segretario Comunale ha trasmesso la proposta di nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito 2016	Proposta di incentivo liquidabile 2016	Punteggio attribuito 2017	Proposta di incentivo liquidabile 2017
Dipendente n. 1	88	660,00	84	401,52
Dipendente n. 2	70	329,00	/	/
Dipendente n. 3	86	540,00	87	611,61
Dipendente n. 4	94	691,00	89	753,83
...				

Anno 2017
SERVIZIO FINANZIARIO
OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
2.1	Servizio finanziario	Liquidare il contributo per gli sfalci entro il 15.12.2017	100%	concluso
2.2	Servizio finanziario	Certificazione dei pagamenti mensa	100%	concluso
2.3	Servizio finanziario	Gestione procedura di rimborso imposte di competenza statale	100%	concluso
2.4.	Servizio finanziario	Gestione bando per l'assegnazione dei posteggi in scadenza	100%	concluso
			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Liquidare il contributo per gli sfalci entro il 15.12.2017: si tratta di un obiettivo strategico trasversale comune a più aree del comune (ufficio tecnico, area economica, ufficio associato di polizia locale) e consiste nel liquidare il contributo per gli sfalci entro il 15 dicembre 2017; l'istruttoria a cura dell'ufficio tecnico e dell'ufficio di polizia locale dovrà avvenire entro il 30.11.2017		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio finanziario		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Ufficio tecnico, Ufficio associato di polizia locale		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Liquidazione del contributo per gli sfalci entro il 15 dicembre 2017		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Istruttoria a cura dell'ufficio tecnico e dell'ufficio di polizia locale	30/11/2017	
	Liquidazione del contributo	15/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Rispetto del termine per la liquidazione.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Pavan Arturo, Dal Gallo Debora, Landro Carla	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 2.1

Area/Servizio di riferimento	Finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	-------------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Pavan Arturo, Dal Gallo Debora, Landro Carla
-----------------------------	--------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Liquidare il contributo per gli sfalci entro il 15.12.2017: si tratta di un obiettivo strategico trasversale comune a più aree del comune (ufficio tecnico, area economica, ufficio associato di polizia locale) e consiste nel liquidare il contributo per gli sfalci entro il 15 dicembre 2017; l'istruttoria a cura dell'ufficio tecnico e dell'ufficio di polizia locale dovrà avvenire entro il 30.11.2017	Obiettivo strategico di riferimento	Liquidazione del contributo per gli sfalci entro il 15 dicembre 2017
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/11/2017	Istruttoria a cura dell'ufficio tecnico e dell'ufficio di polizia locale
2	15/12/2017	Liquidazione del contributo
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto del termine per la liquidazione.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	

Performance dell'obiettivo

100%

Note: Il Responsabile dell'Area Finanziaria ha attestato quanto segue:

Determinazione n. 473 del 8.11.2017

Delibera Giunta Comunale n. 101 del 4.12.2017

Emessi impegni di spesa e liquidazione in data 15/12/2017. Conseguentemente non si opera alcuna decurtazione.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Certificazione dei pagamenti mensa		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area finanziaria		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rilasciare ai cittadini la certificazione delle spese sostenute nel 2016 per la mensa scolastica, al fine di consentire loro la detrazione di imposta prevista dalla circolare dell'agenzia delle entrate 3/2016.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Agevolazione degli utenti nella fruizione di uno sgravio fiscale, mediante individuazione degli utenti aventi diritto; verifica dei versamenti effettuati; rilascio della certificazione.	Maggio - luglio 2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Numero certificazioni rilasciate/ numero richieste ammissibili (100 %)	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Vardanega Laura	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 2.2

Area/Servizio di riferimento	Finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	-------------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Certificazione dei pagamenti mensa	Obiettivo strategico di riferimento	Rilasciare ai cittadini la certificazione delle spese sostenute nel 2016 per la mensa scolastica, al fine di consentire loro la detrazione di imposta prevista dalla circolare dell'agenzia delle entrate 3/2016.
--------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	Maggio - luglio 2017	Agevolazione degli utenti nella fruizione di uno sgravio fiscale, mediante individuazione degli utenti aventi diritto; verifica dei versamenti effettuati; rilascio della certificazione.
2		
3		

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Numero certificazioni rilasciate/ numero richieste ammissibili (100 %)	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	
2						

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Il Responsabile dell' Area Finanziaria ha attestato quanto segue:

predisposizione modulo richiesta e pubblicazione sito sezione modulistica

presentate e protocollate n. 64 richieste

emesse n. 64 certificazioni spese sostenute

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione procedura di rimborso imposte di competenza statale		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area attività produttive - tributi		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'Ufficio tributi dovrà inserire, in un'apposita applicazione informatica disponibile sul portale del Federalismo Fiscale, tutti i dati necessari per rimborsare i contribuenti IMU che sono in credito con lo Stato già dal 2012, ma che a tutt'oggi non sono stati ancora rimborsati.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Rimborsare i contribuenti che presentano posizioni tributarie pendenti per imposta di competenza statale	30/06/2017	
	Corretta gestione dei rapporti di compensazione Comune - Stato		
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Verifica numero di pratiche gestite - 100%	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Vardanega Laura	

L'obiettivo n. 3 pesa per il 35 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 2.3

Area/Servizio di riferimento	Finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	-------------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione procedura di rimborso imposte di competenza statale	Obiettivo strategico di riferimento	L'Ufficio tributi dovrà inserire, in un'apposita applicazione informatica disponibile sul portale del Federalismo Fiscale, tutti i dati necessari per rimborsare i contribuenti IMU che sono in credito con lo Stato già dal 2012, ma che a tutt'oggi non sono stati ancora rimborsati.
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/2017	Rimborsare i contribuenti che presentano posizioni tributarie pendenti per imposta di competenza statale
2		Corretta gestione dei rapporti di compensazione Comune - Stato
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Verifica numero di pratiche gestite - 100%	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	
2						

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Il Responsabile dell'Area Finanziaria ha attestato quanto segue:

- comunicazione esiti procedura di riversamento art. 2: pratiche trasmesse 4; comunicazione esiti procedura di riversamento art. 3: pratiche trasmesse 36; - istruttorie rimborso comma 724 art. 1 L. 147/2013: pratiche trasmesse 22; - istruttorie rimborso comma 725 art. 1 L. 147/2013: pratiche trasmesse 3; - istruttorie rimborso comma 727 art. 1 L. 147/2013: pratiche trasmesse 0.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione bando per l'assegnazione dei posteggi in scadenza		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area attività produttive		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio finanziario		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Predisposizione bando e rispetto dei termini secondo la normativa vigente	31/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione bando	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Vardanega Laura	

L'obiettivo n. 4 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 2.4

Area/Servizio di riferimento	Finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	-------------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione bando per l'assegnazione dei posteggi in scadenza	Obiettivo strategico di riferimento	
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2017	Predisposizione bando e rispetto dei termini secondo la normativa vigente
2		
3		

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Predisposizione bando	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	
2						

Performance dell'obiettivo

100%

Note: Il Responsabile dell' Area Finanziaria ha attestato quanto segue:

- scadenza presentazione domande 31.01.2017 – determinazione n. 375 del 21.09.2017: approvazione graduatoria provvisoria –
- determinazione n. 414 del 12.10.2017 approvazione graduatoria definitiva e rilascio autorizzazioni amministrative
- determinazione n. 514 del 28.11.2017 approvazione bando posteggi in scadenza e posteggi liberi

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Servizio finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	----------------------	---------------------------	--------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito 2016	Proposta di incentivo liquidabile 2016	Punteggio attribuito 2017	Proposta di incentivo liquidabile 2017
Dipendente n. 5	92	653,00	92	712,08

Anno 2017
SERVIZIO TECNICO
OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
3.1	Servizio tecnico	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	100%	concluso
3.2	Servizio tecnico	PREDISPOSIZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE INDAGINI DI MERCATO	100%	concluso
3.3	Servizio tecnico	RICOGNIZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE PENDENTI	100%	concluso
3.4	Servizio tecnico	PROSECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE IN LOCALITA' MONTE TOMBA		
			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

OBIETTIVO OPERATIVO	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento delle disposizioni amministrative del Regolamento edilizio del Comune di Cavaso del Tomba alle recenti discipline in materia, ad esempio, di accesso agli atti, dematerializzazione, SCIA, ecc.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase
	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la predisposizione di una proposta di Regolamento entro il termine indicato		31/12/2017
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Trasmissione alla Giunta di una proposta di regolamento aggiornato	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	ARTURO PAVAN –	
	Collaboratori	ARTURO PAVAN – DEBORA DAL GALLO	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 3.1

Area/Servizio di riferimento	Tecnica	Responsabile del Servizio	Pavan Arturo
------------------------------	---------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dal Gallo Debora
-----------------------------	--------------	------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	Obiettivo strategico di riferimento	Aggiornamento delle disposizioni amministrative del Regolamento edilizio del Comune di Cavaso del Tomba alle recenti discipline in materia, ad esempio, di accesso agli atti, dematerializzazione, SCIA, ecc.
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2017	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la predisposizione di una proposta di Regolamento entro il termine indicato
2		
3		

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/atteso</i>	<i>Valore raggiunto/misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Trasmissione alla Giunta di una proposta di regolamento aggiornato	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	
2						

Performance dell'obiettivo **100%**

Note: Il Responsabile dell'Area Tecnica ha consegnato in data 5.12.2017 una proposta di modifica del Regolamento Edilizio Comunale e una proposta di approvazione del regolamento per la disciplina delle indagini di mercato.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2

OBIETTIVO OPERATIVO	PREDISPOSIZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE INDAGINI DI MERCATO		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Area Amministrativa		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 risulta opportuno dotare l'ente di un regolamento che disciplini la fase di manifestazione di interesse da parte degli aspiranti partecipanti ad un bando. Questa previsione conferma, altresì, il principio di trasparenza ed è misura volta ad applicare pienamente i principi dettati dal Codice dei Contratti pubblici.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la predisposizione di una proposta di Regolamento entro il termine indicato	31/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Trasmissione alla Giunta di una proposta di regolamento	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	ARTURO PAVAN	
	Collaboratori	DE VIDI MICHELA	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 3.2

Area/Servizio di riferimento	Tecnica	Responsabile del Servizio	Pavan Arturo
------------------------------	---------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Vidi Michela
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	PREDISPOSIZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE INDAGINI DI MERCATO	Obiettivo strategico di riferimento	Alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 risulta opportuno dotare l'ente di un regolamento che disciplini la fase di manifestazione di interesse da parte degli aspiranti partecipanti ad un bando. Questa previsione conferma, altresì, il principio di trasparenza ed è misura volta ad applicare pienamente i principi dettati dal Codice dei Contratti pubblici.
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2017	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la predisposizione di una proposta di Regolamento entro il termine indicato

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Trasmissione alla Giunta di una proposta di regolamento	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	
2						

Performance dell'obiettivo

100%

Note: Il Responsabile dell'Area Tecnica ha consegnato in data 5.12.2017 una proposta di approvazione del regolamento per la disciplina delle indagini di mercato e modifica del Regolamento Edilizio Comunale. Il Regolamento per le indagini di mercato è stato approvato con deliberazione di GC n. 117 del 29.12.2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

OBIETTIVO OPERATIVO	RICOGNIZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE PENDENTI		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Analisi delle pratiche edilizie pendenti, con predisposizione di report		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Analisi delle pratiche, predisposizione di report aggiornato	31/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Report completo entro il termine	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	ARTURO PAVAN	
	Collaboratori	DAL GALLO DEBORA	

L'obiettivo n. 3 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 3.3

Area/Servizio di riferimento	Tecnica	Responsabile del Servizio	Pavan Arturo
------------------------------	---------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dal Gallo Debora
-----------------------------	--------------	------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	RICOGNIZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE PENDENTI	Obiettivo strategico di riferimento	Analisi delle pratiche edilizie pendenti, con predisposizione di report
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2017	Analisi delle pratiche, predisposizione di report aggiornato
2		
3		

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Report completo entro il termine	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	

Performance dell'obiettivo **100%**

Note: Il dipendente Geom. Dal Gallo Debora in data 22.12.2017 ha trasmesso report aggiornato e completo.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.4

OBIETTIVO OPERATIVO	PROSECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE IN LOCALITA' MONTE TOMBA		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	In località Monte Tomba, manutenzione dell'arredo esistente		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Sostituzione/riparazione delle parti rotte dell'arredo urbano, delle recinzioni e/o parapetti, riparazione dei barbecue in pietra	31/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Verifica della avvenuta manutenzione straordinaria dell'arredo urbano, recinzioni parapetti e dei barbecue	percentuale	100%
	Verifica della avvenuta manutenzione straordinaria dell'arredo urbano, recinzione recinzioni e parapetti	percentuale	80%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	ARTURO PAVAN	
	Collaboratori	MAZZAROLLO ROBERTO	
		GIUSEPPE SERRAGLIO	

L'obiettivo n. 4 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO 3.4

Area/Servizio di riferimento	Tecnica	Responsabile del Servizio	Pavan Arturo
------------------------------	---------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mazzarollo Roberto Serraglio Giuseppe
-----------------------------	--------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	PROSECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE IN LOCALITA' MONTE TOMBA	Obiettivo strategico di riferimento	In località Monte Tomba, manutenzione dell'arredo esistente
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2017	Sostituzione/riparazione delle parti rotte dell'arredo urbano, delle recinzioni e/o parapetti, riparazione dei barbecue in pietra
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Verifica della avvenuta manutenzione straordinaria dell'arredo urbano, recinzioni parapetti e dei barbecue	Percentuale	100	100	100	
2	Verifica della avvenuta manutenzione straordinaria dell'arredo urbano, recinzioni parapetti	Percentuale	100	100	100	
Performance dell'obiettivo					100%	

Note: Il Responsabile Geom. Pavan Arturo ha attestato con relazione datata 20.06.2018, l'avvenuta regolare esecuzione degli interventi da parte dei dipendenti comunali.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Arturo Pavan
------------------------------	--------------	---------------------------	--------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito 2016	Proposta di incentivo liquidabile 2016	Punteggio attribuito 2017	Proposta di incentivo liquidabile 2017
Dipendente n. 6	91	401,00	90	504,00
Dipendente n.7	79	285,00	70	168,00
Dipendente n. 8	85	595,00	91	860,86
...				
...				

I dipendenti n. 6 e 7 hanno partecipato in misura differenziata al raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

Comune di Cavaso del Tomba
Piano della performance 2017-2019
SERVIZIO POLIZIA LOCALE ASSOCIATO

Elenco degli Obiettivi operativi			
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Responsabile</i>
4.1	Servizio polizia locale associato	Responsabile delle violazioni amministrative ai Regg. Comunali e leggi speciali e del contenzioso del servizio associato con eventuale supporto al contenzioso del C.D.S.	Gianni Novello
4.2	Servizio polizia locale associato	Sicurezza stradale e controllo del territorio con particolare riguardo al traffico veicolare	Gianni Novello
4.3	Servizio polizia locale associato	Verifiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba degli sfalci dei prati in area montana e collinare soggetti a contributo	Gianni Novello
4.4	Servizio polizia locale associato	Attività amministrativa: rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	Gianni Novello
4.5	Servizio polizia locale associato	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba	Gianni Novello
4.6	Servizio polizia locale associato	Referente per tutto il servizio associato dei corsi di educazione stradale nelle Scuole dell'Infanzia - Primarie - Secondarie - Adulti	Gianni Novello

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica:

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Responsabile delle violazioni amministrative ai Regg. Comunali e leggi speciali e del contenzioso del servizio associato con eventuale supporto al contenzioso del C.D.S.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestire in forma associata il contenzioso di tutti i comuni del servizio associato		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase: con l'istituzione del Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano e della Pedemontana, che associa i Comuni di Asolo, Borso del Grappa, Castelcuoco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Maser, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno, si prevede per l'anno 2017 la gestione di sanzioni amministrative e di pratiche di contenzioso come di seguito quantificate.	Termine fase	
	Gestione di almeno 40 sanzioni e del contenzioso di almeno 20 pratiche	31/12/2017	
	.		
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Verifica della corretta gestione del contenzioso di almeno 20 pratiche e di almeno 40 sanzioni irrogate nel 2017 nel rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dalla legge.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Sicurezza stradale e controllo del territorio con particolare riguardo al traffico veicolare		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Presenza e controllo di <u>tutto</u> il territorio di competenza, sia per quanto riguarda il rispetto del Codice della Strada, sia per il rispetto della normativa in generale, al fine di una maggiore visibilità sul territorio della Polizia Locale e per un maggiore contatto anche relazionale con i cittadini e le loro istanze.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Previsione di almeno 30 servizi di pattuglia e controllo e verifica di almeno 100 veicoli	31/12/2017	
	.		
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	almeno 30 servizi di pattuglia	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
	controllo e verifica di almeno 100 veicoli.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Verifiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba degli sfalci dei prati in area montana e collinare soggetti a contributo.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Verifiche e sopralluoghi degli sfalci dei prati in area montana e collinare oggetto di contributo economico da parte del Comune di Cavaso del Tomba.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate.	30/11/2017	
	.		
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Numero sopralluoghi: effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 3 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.4

OBIETTIVO OPERATIVO	Attività amministrativa: rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rilascio di autorizzazioni, ordinanze, nulla osta, relazioni, pareri e permessi di transito, oltre a garantire un minimo di apertura settimanale dell'ufficio di Polizia Locale di Cavaso del Tomba.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Gestione di almeno 100 pratiche amministrative	31/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Verifica della corretta gestione i almeno 100 pratiche amministrative nel rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dalla legge.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 4 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.5

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici del Comune di Cavaso del Tomba.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Numero sopralluoghi.	31/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Effettuazione di almeno 100 sopralluoghi di controllo e verifica.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 5 pesa per il 5 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.6

OBIETTIVO OPERATIVO	Referente per tutto il servizio associato dei corsi di educazione stradale nelle Scuole dell'Infanzia - Primarie – Secondarie - Adulti		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Programmazione e gestione di almeno 4 incontri di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia/primarie/secondarie/adulti dei Comuni facenti parte del Servizio Associato di Polizia Locale.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Previsione di almeno 4 incontri in altrettante scuole dell'infanzia/primarie/secondarie/adulti	31/12/2017	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Previsione di almeno 4 incontri in altrettante scuole dell'infanzia/primarie/medie/adulti	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 6 pesa per il 5 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2017.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Funzione Polizia locale associata	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 9	/ (non valutabile)	/

CICLO DELLA PERFORMANCE 2017

Atti di riferimento:

Documento

Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale

Piano della Performance 2017-2019

Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento

D.G.C. n. 96 del 24.10.2011 e ss. modifiche ed integrazioni

D.G.C. n. 11 del 27.02.2017

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n. 1.1, 1.2, 1.5, 2.1, 3.1, 3.4, 4.3

