



# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

PROVINCIA DI TREVISO

## ORIGINALE

Deliberazione **Nr. 49**  
data **23-05-2016**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** D. LGS. 150/2009. APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**SINDACO**  
SCRIMINICH GIUSEPPE

**SEGRETARIO COMUNALE**  
De Noni Paola

L'anno **duemilasedici**, addì **ventitre** del mese di **maggio** alle ore 20:53, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco è stata convocata la Giunta Comunale.

Raggiunto il numero legale, eseguito l'appello, risultano

SCRIMINICH GIUSEPPE	Presente
INNOCENTE LAURA	Presente
MARIN PATRIZIO	Presente

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE, **De Noni Paola**.

Il Sig. **SCRIMINICH GIUSEPPE** nella sua qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

**Nr. 283 pubbl.**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio Comunale ove rimarrà esposta per 15 gg consecutivi dal 16-06-2016

### IL MESSO COMUNALE

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA a sensi del 3° c. dell'art. 134, D.Lgs 267/200.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
De Noni Paola

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE IN DATA  
23-05-2016 N. 49**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, avente per oggetto D. LGS. 150/2009. APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015..

Esprime parere Favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Cavaso del Tomba, li 07-05-2016

Il Responsabile del servizio  
De Noni Paola

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Cavaso del Tomba, li 07-05-2016

Il Responsabile del servizio  
SOCAL VALTER

**Oggetto: D. LGS. 150/2009. APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RISCONTRATO che:

- con D.G.C. n. 46 del 21.06.2013 si approvava il contratto collettivo decentrato integrativo anno 2013-2015, sottoscritto dalle parti in data 18 dicembre 2012 e si statuiva di applicare la stessa disciplina a far data dal 01.01.2013;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di Cavaso del Tomba aderisce nell'ambito della Comunità Montana Feltrina ora Unione montana Feltrina;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da questa Amministrazione con Delibera di Giunta n 96 del 24/10/2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente entro il 30 giugno la "Relazione sulla performance" modificato con D.G.C. n. 100 del 25.11.2013;

TENUTO CONTO della nota relativa al verbale dell'incontro del 19.04.2016 dell'Unione montana feltrina e dato atto del rispetto della disposizione che prevede come la parte prevalente del fondo venga erogata ad una percentuale limitata di personale;

VISTE:

- la D.G.C. n. 39 del 29.06.2015 "*Piano attribuzione risorse ed obiettivi e Piano della Performance provvisori per l'esercizio finanziario 2015*";
- la D.G.C. n. 62 del 21.08.2015 "*Piano attribuzione risorse ed obiettivi per l'esercizio finanziario 2015*".

VISTE la determinazione n. 1 del 07.01.2015 e la D.G.C. n. 89 del 23.12.2015 e la determinazione n. 328 del 09.09.2015 con cui si costituiva il fondo incentivante per l'anno 2015 integrando le risorse decentrate variabili ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 con la percentuale del 1,2% del monte salari 1997 pari ad un importo di €2.418,18 ed espressamente destinata dall'Ente al raggiungimento di tutti gli obiettivi di produttività e qualità inseriti nel piano della performance approvato in allegato al PEG con D.G.C. n. 62 del 21.08.2015, dando atto che si tratta di specifici obiettivi di qualità e produttività che tendono a migliorare i rapporti tra cittadini ed amministrazione comunale;

Vista la deliberazione n. 23/2016 della sezione regionale di controllo per la Liguria e la nota dell'OIV e ritenuto pertanto che non vi siano le condizioni per procedere all'erogazione della parte variabile retributiva prevista dall'art. 15 comma 5 del CCNL01.04.1999 relativamente all'anno 2015;

RICHIAMATI altresì il Bilancio 2015, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2015-2017 approvati con Delibera di Consiglio n. 22 del 28.07.2015 e dato atto che il fondo è finanziato all'intervento 1.01.08.01 capitolo 101070 "*Fondo per l'efficienza dei servizi*" e dai capitoli relativi alla retribuzione del personale, del bilancio del corrente esercizio;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della *performance* e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la *performance* raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della *performance* individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 datata 15.12.2009 di riorganizzazione interna degli uffici ed aree;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 datata 17.07.2015 "*Approvazione piano occupazionale anni 2015-2017 e modifica dotazione organica.*";

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

CON VOTAZIONE unanime e palese;

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE l'allegata Relazione sulla performance 2015;
2. DI TRASMETTERE la Relazione sulla performance 2015 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
3. DI DARE ATTO che non vi sono le condizioni per procedere all'erogazione della parte variabile retributiva prevista dall'art. 15 comma 5 del CCNL01.04.1999 relativamente all'anno 2015;
4. DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
5. DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2015 venga pubblicata alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009.

**Comune di Cavaso del Tomba**

# *Relazione sulla performance*

*Anno 2015*

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO** **OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
1.1	Servizio amministrativo	Riduzione importo impegni spesa per funzionamento sede municipale.	100%	concluso
1.2	Servizio amministrativo	Progetto per il potenziamento della Casa di riposo Binotto in frazione Caniezza.	100%	concluso
1.3	Servizio amministrativo	Organizzazione di una mostra sulla grande guerra a novembre 2015.	100%	concluso
1.4.	Servizio amministrativo	Progetto "Who and What?": mappatura delle persone con disabilità residenti nel comune di Cavaso del Tomba.	100%	concluso
1.5.	Servizio amministrativo	Redazione di un provvedimento recante nuove determinazioni riguardo alle tariffe cimiteriali.	100%	concluso
1.6	Servizio amministrativo	Organizzazione dei concorsi "Orto di famiglia e orto del giovanissimo".	100%	concluso
			100%	

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	L'obiettivo strategico trasversale comune a tutte le aree del comune sotto la diretta responsabilità del segretario comunale consisterà nella riduzione dell'1 % degli impegni di spesa (complessivamente considerati) per l'acquisizione di beni, servizi, consumi destinati al funzionamento della sede municipale dell'ente nell'esercizio 2015 (compreso il costo delle copie) rispetto al 2014.		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio Amministrativo		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio Finanziario e Tecnico		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Recuperare margini di efficienza nelle spese di funzionamento.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Riduzione in termini percentuali dell'importo complessivo degli impegni di spesa per l'acquisizione di beni, servizi e consumi destinati al funzionamento della sede municipale dell'ente nell'esercizio 2015 (compreso il costo delle copie e fotocopie)	31/12/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Verifica riduzione risorse 1% su base annua entro 31.12.2015 rispetto al 2014	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Noni Paola	
	Collaboratori	Tutti i dipendenti comunali	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 5 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2015.

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Noni Paola
------------------------------	----------------	---------------------------	---------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Noni Paola	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Noni Paola, Social Valter, Pavan Arturo
-----------------------------	---------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	L'obiettivo strategico trasversale comune a tutte le aree del comune sotto la diretta responsabilità del segretario comunale consisterà nella riduzione dell'1 % degli impegni di spesa (complessivamente considerati) per l'acquisizione di beni, servizi, consumi destinati al funzionamento della sede municipale dell'ente nell'esercizio 2015 (compreso il costo delle copie) rispetto al 2014.	Obiettivo strategico di riferimento	Recuperare margini di efficienza nelle spese di funzionamento.
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

#### Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Riduzione in termini percentuali dell'importo complessivo degli impegni di spesa per l'acquisizione di beni, servizi e consumi destinati al funzionamento della sede municipale dell'ente nell'esercizio 2015 (compreso il costo delle copie e fotocopie)
2		
3		
4		

#### Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Verifica riduzione risorse 1% su base annua entro 31.12.2015 rispetto al 2014	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	

**Performance dell'obiettivo** 100%

Note: Con certificazione dell'ufficio ragioneria sono stati accertati i risparmi nella misura minima richiesta per il raggiungimento dell'obiettivo. Cfr. nota del 04.04.2016. Conseguentemente non si opera alcuna decurtazione.



**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Progetto per il potenziamento della Casa di riposo Binotto in frazione Caniezza		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio amministrativo		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Si prevede l'avvio della procedura per il potenziamento della Casa di riposo Binotto in frazione Caniezza con la presentazione delle relative richieste di inserimento nel piano di zona.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Studio fattibilità e relazione al Sindaco	10/09/2015	
	Presentazione richieste all'ULSS per recepimento Piano di zona	31/10/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Studio fattibilità e relazione al Sindaco	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Presentazione richieste all'ULSS per recepimento Piano di zona	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Noni Paola	
	Collaboratori	Casagrande Enrica	

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	De Noni Paola
Responsabile dell'Obiettivo	De Noni Paola	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Casagrande Enrica
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progetto per il potenziamento della Casa di riposo Binotto in frazione Caniezza	Obiettivo strategico di riferimento	Si prevede l'avvio della procedura per il potenziamento della Casa di riposo Binotto in frazione Caniezza con la presentazione delle relative richieste di inserimento nel piano di zona.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	10/09/2015	Studio fattibilità e relazione al Sindaco
	31.10.2015	Presentazione richieste all'ULSS per recepimento Piano di zona

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Studio fattibilità e relazione al Sindaco	Unità di misura: Si=1 No=0	1o	1	100	
	Presentazione richieste all'ULSS per recepimento Piano di zona	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	

Performance dell'obiettivo 100%

Note:

Nel corso dell'anno è stato raggiunto l'obiettivo di individuare una possibile formula per la riorganizzazione ed il potenziamento delle attività. Sulla base della istanze regolarmente formulate all'U.L.S.S e riscontrate dalla medesima, sarebbe stato possibile ottenere la modifica del Piano di zona se non ci fosse stato il blocco dovuto alla introduzione del blocco causato dall'innovazione della c.d. "azienda zero".

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Organizzazione di una mostra sulla grande guerra a novembre		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio amministrativo		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Creare un progetto che si colleghi alle manifestazioni previste per il centenario della prima guerra mondiale		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Organizzazione mostra sulla grande guerra a novembre	30/11/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Organizzazione mostra	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Noni Paola	
	Collaboratori	Boito Maila	

**ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3**

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	De Noni Paola
------------------------------	----------------	---------------------------	---------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Noni Paola
-----------------------------	---------------

Personale coinvolto nell'Obiettivo	Boito Maila
------------------------------------	-------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Organizzazione di una mostra sulla grande guerra a novembre.
--------------------------------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	Creare un progetto che si colleghi alle manifestazioni previste per il centenario della prima guerra mondiale.
-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/11/2015	Organizzazione mostra sulla grande guerra a novembre.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Organizzazione mostra	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>100%</b>

Note.: La mostra è stata realizzata con successo nei tempi concordati.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.4

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Progetto "Who and What?": mappatura delle persone con disabilità residenti nel comune di Cavaso del Tomba
----------------------------	---

<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio amministrativo		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Garantire la progressiva implementazione dei servizi partendo da una prima fase conoscitiva		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Mappatura delle persone con disabilità residenti nel comune di Cavaso del Tomba	31/12/2015	
	.		
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Ricognizione soggetti con disabilità presenti nel comune.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Noni Paola	
	Collaboratori	Casagrande Enrica	

#### ANNO 2015 SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.4

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	De Noni Paola
------------------------------	----------------	---------------------------	---------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Noni Paola	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Casagrande Enrica
-----------------------------	---------------	------------------------------------	-------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progetto "Who and What?": mappatura delle persone con disabilità residenti nel comune di Cavaso del Tomba	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la progressiva implementazione dei servizi partendo da una prima fase conoscitiva
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo						
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	31/12/2015	Mappatura delle persone con disabilità residenti nel comune di Cavaso del Tomba				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Mappatura delle persone con disabilità residenti nel comune di Cavaso del Tomba	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>100%</b>

Note.: L'attività è stata realizzata nei tempi concordati.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.5**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Redazione di un nuovo provvedimento recante determinazioni riguardo alle tariffe cimiteriali.		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio amministrativo		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Adozione di un provvedimento indispensabile a fini di aggiornamento.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Redazione determinazione riguardante le tariffe cimiteriali	31/12/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Redazione atto e sottoposizione al responsabile Area	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Noni Paola	
	Collaboratori	Bugno Marina	

**ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.5**

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	De Noni Paola
Responsabile dell'Obiettivo	De Noni Paola	Personale coinvolto	Bugno Marina

		nell'Obiettivo	
--	--	----------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Redazione di un nuovo provvedimento recante determinazioni riguardo alle tariffe cimiteriali.	Obiettivo strategico di riferimento	Adozione di un provvedimento indispensabile a fini di aggiornamento.
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Redazione determinazione riguardante le tariffe cimiteriali

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Redazione atto e sottoposizione responsabile Area	Unità di misura: al Si=1 No=0	1	1	100	

Performance dell'obiettivo **100%**

Note: L'attività è stata realizzata nei tempi concordati.

#### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.6

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Organizzazione dei concorsi "ORTO DI FAMIGLIA e ORTO DEL GIOVANISSIMO
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio amministrativo

<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Integrale gestione di una manifestazione comunale promozionale		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Predisposizione bando e sottoposizione all'approvazione	30/06/2015	
	Raccolta domande ed istruttoria	31/08/2015	
	Organizzazione premiazioni	31/12/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Predisposizione bando e sottoposizione all'approvazione	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
	Raccolta domande ed istruttoria	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
	Organizzazione premiazioni	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	De Noni Paola	
	Collaboratori	Rosita Favero	



## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.6

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	De Noni Paola
Responsabile dell'Obiettivo	De Noni Paola	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Favero Rosita
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Organizzazione dei concorsi "ORTO DI FAMIGLIA e ORTO DEL GIOVANISSIMO	Obiettivo strategico di riferimento	Integrale gestione di una manifestazione promozionale comunale

### Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06//2015	Predisposizione bando e sottoposizione all'approvazione
2	31/08/2015	Raccolta domande ed istruttoria
3	31/12/2015	Organizzazione premiazioni

### Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione bando e sottoposizione all'approvazione entro il termine.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	
2	Raccolta domande ed istruttoria entro il termine.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	
3	Organizzazione premiazioni entro il termine.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	

Performance dell'obiettivo

100%

Note. L'attività è stata realizzata nei tempi concordati.

**VALUTAZIONI INDIVIDUALI**

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	De Noni Paola
------------------------------	----------------	---------------------------	---------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	88	520
Dipendente n. 2	94	590
Dipendente n. 3	92	730
Dipendente n. 4	90	780
...		

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA****ANNO 2015****Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
2.1	Servizio finanziario	Avvio della procedura UNIPASS nell'ambito delle attività produttive e completamento iter.	100	concluso
2.2	Servizio finanziario	Approvazione regolamento e ordinanza modalità di esercizio attività somministrazione alimenti e bevande.	100	concluso
2.3	Servizio finanziario	Redazione di un nuovo regolamento di contabilità e del servizio economato.	50	concluso
<b>Performance Servizio</b>			83,34%	

**L'obiettivo n. 3.1 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi del personale coinvolto, tra cui il responsabile del settore economico-finanziario, relativi al 2015.**

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica:*

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.1**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Avvio della procedura UNIPASS nell'ambito delle attività produttive e completamento <i>iter</i> .		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area attività produttive		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Gestione di tutte le pratiche in forma telematica		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Organizzazione incontro formativo per tecnici locali per avvio sportello UNIPASS e conservazione.	30/09/2015	
	Salvataggio telematico di tutte le pratiche presentate tramite SUAP camerale.	15/10/2015	
	Verifica procedura e accreditamento presso il Ministero dello sviluppo economico e avvio definitivo SSUAP comunale a mezzo UNIPASS	30/10/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Organizzazione incontro formativo per tecnici locali per avvio sportello UNIPASS e conservazione.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Salvataggio telematico di tutte le pratiche presentate tramite SUAP camerale	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Verifica procedura e accreditamento presso il Ministero dello sviluppo economico e avvio definitivo SSUAP comunale a mezzo UNIPASS	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Vardanega Laura	

Area/Servizio di riferimento	finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
2			
Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Avvio della procedura UNIPASS nell'ambito delle attività produttive e completamento iter.	Obiettivo strategico di riferimento	Gestione di tutte le pratiche in forma telematica

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30.09.2015	Organizzazione incontro formativo per tecnici locali per avvio sportello UNIPASS e conservazione.
2	15/10/2015	Salvataggio telematico di tutte le pratiche presentate tramite SUAP camerale
3	30/10/2015	Verifica procedura e accreditamento presso il Ministero dello sviluppo economico e avvio definitivo SSUAP comunale a mezzo UNIPASS

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Organizzazione incontro formativo per tecnici locali per avvio sportello UNIPASS e conservazione in termini.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	
2	Salvataggio telematico di tutte le pratiche presentate tramite SUAP camerale in termini.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	
3	Verifica procedura e accreditamento presso il Ministero dello sviluppo economico e avvio definitivo SSUAP comunale a mezzo UNIPASS in termini.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	

3

Performance dell'obiettivo 100%

Note: tutte le attività previste per il 2015 sono state effettuate nei termini previsti.

#### 4 ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

<b>OBIETTIVO</b>	Approvazione regolamento e ordinanza modalità di esercizio attività
------------------	---

<b>OPERATIVO</b>	somministrazione alimenti e bevande		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area attività produttive		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Gestione di tutte le procedure con una disciplina di secondo livello aggiornata		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Approvazione regolamento modalità di esercizio attività somministrazione alimenti e bevande	31/12/2015	
	Adozione ordinanza modalità di esercizio attività somministrazione alimenti e bevande	31/12/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Approvazione regolamento modalità di esercizio attività somministrazione alimenti e bevande	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
	Adozione ordinanza modalità di esercizio attività somministrazione alimenti e bevande.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Vardanega Laura	

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2.**

Area/Servizio di riferimento	finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
Responsabile	Socal Valter	Personale	Vardanega Laura

dell'Obiettivo		coinvolto nell'Obiettivo	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Approvazione regolamento e ordinanza modalità di esercizio attività somministrazione alimenti e bevande	Obiettivo strategico di riferimento	Gestione di tutte le procedure con una disciplina di secondo livello aggiornata

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2015	Approvazione regolamento modalità di esercizio attività somministrazione alimenti e bevande
2	31/12/2015	Adozione ordinanza modalità di esercizio attività somministrazione alimenti e bevande

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Approvazione regolamento modalità di esercizio attività somministrazione alimenti e bevande	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	
2	Adozione ordinanza modalità di esercizio attività somministrazione alimenti e bevande.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	

Performance dell'obiettivo **100%**

Note: tutte le attività previste per il 2015 sono state effettuate.

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.3

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Redazione di un nuovo regolamento di contabilità e del servizio economato
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio finanziario Tributi
<b>EVENTUALI ALTRE</b>	

<b>AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	Adeguare la normazione di secondo livello alle nuove norme in materia di bilancio		
<b>FASI E TEMPI REALIZZAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
		Redazione di un nuovo regolamento di contabilità e del servizio economato	31/10/2015	
		Approvazione	15/12/2015	
<b>INDICATORI REALIZZAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
		Redazione di un nuovo regolamento di contabilità e del servizio economato	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
		Sottoposizione al Consiglio comunale per l'Approvazione	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Socal Valter		
	Collaboratori			



Area/Servizio di riferimento	finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Socal Valter
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Redazione di un nuovo regolamento di contabilità e del servizio economato	Obiettivo strategico di riferimento	Adeguare la normazione di secondo livello alle nuove norme in materia di bilancio

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/10/2015	Redazione di un nuovo regolamento di contabilità e del servizio economato
2	15/12/2015	Approvazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Redazione di un nuovo regolamento di contabilità e del servizio economato	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	
2	Sottoposizione al Consiglio comunale per l'Approvazione	Unità di misura: Si=1 No=0	0	0	0	

Performance dell'obiettivo 50%

Note:

### VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Servizio finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	----------------------	---------------------------	--------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

Dipendente n.	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
5	92	680 €

## SERVIZIO TECNICO

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
3.1	Servizio Tecnico	Gestione bando contributi sfalci 2015	100%	Concluso
3.2	Servizio Tecnico	Redazione del secondo piano degli interventi comunale	100%	Concluso
3.3	Servizio Tecnico	Attivazione sit comunale	100%	Concluso
3.4	Servizio Tecnico	Manutenzione straordinaria immobili e manufatti comunali	100%	Concluso
3.5	Servizio Tecnico	Sistemazione piazza Benedettini	100%	Concluso
<b>Performance Servizio</b>			100 %	

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	L'obiettivo strategico trasversale comune a più aree (ufficio tecnico, area economica, ufficio associato di polizia locale) consisterà nel conclusione della procedura per l'erogazione del contributo per gli sfalci entro il 15.12.2015.		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio Tecnico		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio Finanziario e Servizio associato P.L.		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Gestire senza incarichi esterni la procedura garantendone la conclusione entro la fine dell'anno.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Approvazione bando ed atti collegati	31/07/2015	
	Raccolta domande	10/10/2015	
	Completamento istruttoria di tutte le domande pervenute a cura dell'ufficio tecnico e controllo a campione dell'ufficio associato di polizia locale (V. SCHEDA 4.3) entro il 15.11.2015	15/11/2015	
	Liquidazione contributo per gli sfalci entro il 15 dicembre 2015.	15/12/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Approvazione bando ed atti collegati	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Raccolta domande	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Completamento istruttoria di tutte le domande pervenute a cura dell'ufficio tecnico e verifiche a campione dell'ufficio associato di polizia locale entro il 15.11.2015	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Liquidazione contributo per gli sfalci entro il 15 dicembre 2015.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Arturo Pavan	
	Collaboratori	Socal Valter, Debora Dal Gallo, Landro Carla	

L'obiettivo n. 3.1 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi del personale coinvolto relativi al 2015.

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

Area/Servizio di riferimento	Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio	Geom. Arturo Pavan
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Socal Valter, Debora Dal Gallo, Landro Carla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	L'obiettivo strategico trasversale comune a più aree (ufficio tecnico, area economica, ufficio associato di polizia locale) consisterà nel conclusione della procedura per l'erogazione del contributo per gli sfalci entro il 15.12.2015.	Obiettivo strategico di riferimento	Gestire senza incarichi esterni la procedura garantendone la conclusione entro la fine dell'anno.

#### Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/07/2015	Approvazione bando ed atti collegati
2	10/10/2015	Raccolta domande
3	15/11/2015	Completamento istruttoria di tutte le domande pervenute a cura dell'ufficio tecnico e controllo a campione dell'ufficio associato di polizia locale (V. SCHEDA 4.3) entro il 15.11.2015
4	15/12/2015	Liquidazione contributo per gli sfalci entro il 15 dicembre 2015.

#### Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Approvazione bando ed atti collegati	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	-
2	Raccolta domande	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	-
3	Completamento istruttoria di tutte le domande pervenute a cura dell'ufficio tecnico e verifiche a campione dell'ufficio associato di polizia locale entro il 15.11.2015	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	
4	Liquidazione contributo per gli sfalci entro il 15 dicembre 2015.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

**Performance dell'obiettivo**

**100%**

Note: i procedimenti relativi sono stati conclusi nei tempi previsti.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	REDAZIONE DEL SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI COMUNALE		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica – Sportello Unico per l’Edilizia		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Responsabile dell’ Area Tecnica - Geom. Arturo Pavan		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Progettazione del secondo Piano degli Interventi Comunale: avvio del procedimento con raccolta interessi diffusi e puntuali e concertazione con soggetti interessati		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	L’obiettivo sarà raggiunto al 100% se viene eseguita la raccolta degli interessi diffusi e puntuali dei cittadini.	100%	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Completamento documentazione relativa alla raccolta interessi diffusi e puntuali da fornire al professionista	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL’OBIETTIVO</b>	Responsabile	<b>ARTURO PAVAN</b>	
	Collaboratori	<b>DAL GALLO DEBORA</b>	

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2

Area/Servizio di riferimento	Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio	Geom. Arturo Pavan
Responsabile dell’Obiettivo	Geom. Arturo Pavan	Personale coinvolto nell’Obiettivo	Geom. Arturo Pavan Geom. Dal Gallo Debora
Descrizione dell’Obiettivo Operativo	REDAZIONE DEL SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI COMUNALE	Obiettivo strategico di riferimento	Progettazione del secondo Piano degli Interventi Comunale: avvio del procedimento con raccolta interessi diffusi e puntuali e concertazione con

			soggetti interessati			
<b>Fasi dell'obiettivo</b>						
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>				
1	31/12/2015	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% se viene eseguita la raccolta degli interessi diffusi e puntali dei cittadini.				
<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Completamento documentazione relativa alla raccolta interessi diffusi e puntali da fornire al professionista	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	100 %

**Performance dell'obiettivo** 100 %

Note:

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Attivazione del SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE del Comune di Cavaso del Tomba		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica /Sportello Unico per l'Edilizia		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Anagrafe		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Predisposizione di tutta la documentazione e informazioni necessarie e indispensabili per la realizzazione del SIT comunale con validazione dei numeri civici (per i civici rilevabili nel territorio)	31/12/2015	
	Ricerca dei dati e supporto al caricamento ai tecnici del Sit-BI	31/12/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>

	Verifica dell'effettiva attivazione e funzionamento della piattaforma informatica del SIT.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	<b>Arturo Pavan</b>	
	Collaboratori	<b>Dal Gallo Debora</b>	

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

Area/Servizio di riferimento	Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio	Geom. Arturo Pavan
------------------------------	------------------	---------------------------	--------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan Geom. Dal Gallo Debora
-----------------------------	--------------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attivazione del SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE del Comune di Cavaso del Tomba	Obiettivo strategico di riferimento	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

#### Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Predisposizione di tutta la documentazione e informazioni necessarie e indispensabili per la realizzazione del SIT comunale con validazione dei numeri civici (per i civici rilevabili nel territorio)
2		Ricerca dei dati e supporto al caricamento ai tecnici del Sit-BI

#### Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Verifica dell'effettiva attivazione e funzionamento della piattaforma informatica del SIT.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	100 %

Performance dell'obiettivo **100 %**

Note:

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.4**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Area Tecnica		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria all'immobile sede degli spogliatoio degli impianti sportivi comunali. Pulizia e sistemazione pannelli S. Giorgio.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Risanamento intonaco, tinteggiatura interna ed esterna dell'immobile spogliatoi	31/12/2015	
	Pulizia e sistemazione pannelli S. Giorgio con trattamento parti lignee di parapetti e steccati.	31/12/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Tinteggiatura interna ed esterna	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Solo tinteggiatura esterna	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Pulizia e sistemazione pannelli S. Giorgio con trattamento parti lignee di parapetti e steccati.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Arturo Pavan	
	Collaboratori	Mazzarollo Roberto e Giuseppe Serraglio	

Grado raggiungimento obiettivi:

Solo tinteggiatura esterna 60%

Tinteggiatura interna ed esterna 70%

Pulizia e sistemazione pannelli S. Giorgio con trattamento parti lignee di parapetti e steccati.100%

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.4**

Area/Servizio di riferimento	Servizio Tecnico
------------------------------	------------------

Responsabile del Servizio	Geom. Arturo Pavan
---------------------------	--------------------



Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Serraglio Giuseppe Mazzarollo Roberto
-----------------------------	--------------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	Obiettivo strategico di riferimento	Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria all'immobile sede degli spogliatoi degli impianti sportivi comunali. Pulizia e sistemazione pannelli S. Giorgio.
--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	--

#### Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Risanamento intonaco, tinteggiatura interna ed esterna dell'immobile spogliatoi
2	31/12/2015	Pulizia e sistemazione pannelli S. Giorgio con trattamento parti lignee di parapetti e steccati.

#### Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Tinteggiatura interna ed esterna	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	
2	Solo tinteggiatura esterna	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	
3	Pulizia e sistemazione pannelli S. Giorgio con trattamento parti lignee di parapetti e steccati	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo **100 %**

Note: è stata effettuata la manutenzione di tutto entro il termine come da verbale a firma del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

### ANNO 2015 SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.5

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	SISTEMAZIONE PIAZZA BENEDETTINI		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Responsabile dell' Area Tecnica - Geom. Arturo Pavan		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Progettazione della sistemazione della piazza e realizzazione lavori		
<b>FASI E TEMPI DI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	

<b>REALIZZAZIONE</b>	Esecuzione dei lavori entro il 30 di ottobre 2015		100%	
<b>INDICATORI REALIZZAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
		Effettiva esecuzione dei lavori di manutenzione	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	<b>ARTURO PAVAN</b>		
	Collaboratori	Dal Gallo D.		

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.5

Area/Servizio di riferimento	Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio	Geom. Arturo Pavan
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dal Gallo Debora
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	SISTEMAZIONE BENEDETTINI	PIAZZA	Obiettivo strategico di riferimento Progettazione della sistemazione della piazza e realizzazione lavori

### Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Esecuzione dei lavori entro il 30 di ottobre 2015

### Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Effettiva esecuzione dei lavori di manutenzione	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo **100 %**

Note: i lavori sono stati effettuati entro il termine come da verbale a firma del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Arturo Pavan
------------------------------	--------------	---------------------------	--------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 6	92	630
Dipendente n.7	78	50
Dipendente n. 8	91	580
...		
...		

I dipendenti n. 6 e 7 hanno partecipato in misura differenziata al raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

**Comune di Cavaso del Tomba**  
**SERVIZIO POLIZIA LOCALE ASSOCIATO**

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

### Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
4.1	Servizio P.L. associato	Responsabile del contenzioso generato da tutte le violazioni amministrative ai regolamenti comunali e alle leggi speciali del servizio associato con eventuale supporto al contenzioso del C.d.s.	100%	Concluso
4.2	Servizio P.L. associato	SICUREZZA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI MEZZI PESANTI	100%	Concluso
4.3	Servizio P.L. associato	Verifiche e sopralluoghi degli sfalci dei prati in area montana e collinare oggetto di contributo economico per il Comune di Cavaso del Tomba.	100%	Concluso
4.4	Servizio P.L. associato	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: RILASCIO AUTORIZZAZIONI/PERMESSI/NULLA OSTA	100%	Concluso
4.5	Servizio P.L. associato	GESTIONE VERIFICHE ANAGRAFICHE E SOPRALLUOGHI PER IL COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA	100%	Concluso
4.6	Servizio P.L. associato	REFERENTE PER TUTTO IL SERVIZIO ASSOCIATO DEI CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA-PRIMARIE-MEDIE-ADULTI	100%	Concluso
<b>Performance Servizio</b>			100 %	

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Responsabilità del contenzioso generato da tutte le violazioni amministrative ai regolamenti comunali e alle leggi speciali del servizio associato con eventuale supporto al contenzioso del C.d.s.		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Gestire in forma associata il contenzioso di tutti i comuni del servizio associato		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Gestione del contenzioso di almeno 20 sanzioni	31/12/2015	
	.		
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Verifica della corretta gestione del contenzioso di almeno 20 sanzioni irrogate nel 2015 nel rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dalla legge.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2015.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.1

Area/Servizio di riferimento	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
Responsabile dell'Obiettivo	Gianni Novello	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Responsabilità del contenzioso generato da tutte le violazioni amministrative ai regolamenti	Obiettivo strategico di riferimento	Gestire in forma associata il contenzioso di tutti i comuni del servizio associato

	comunali e alle leggi speciali del servizio associato con eventuale supporto al contenzioso del C.d.s.		
--	--	--	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Gestione del contenzioso di almeno 20 sanzioni

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Verifica della corretta gestione del contenzioso di almeno 20 sanzioni irrogate nel 2015 nel rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dalla legge.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo 100%

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	SICUREZZA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI MEZZI PESANTI	
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana	
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Presenza e controllo di <u>tutto</u> il territorio di competenza, sia per quanto riguarda il rispetto del Codice della Strada, sia per il rispetto della normativa in generale, al fine di una maggiore visibilità sul territorio della Polizia Locale e per un maggiore contatto anche relazionale con i cittadini e le loro istanze.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>
	numero servizi effettuati e verifica rapporti di controllo veicoli	31/12/2015
	.	

INDICATORI DI REALIZZAZIONE		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		almeno 35 servizi di pattuglia	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
		controllo e verifica di almeno 100 veicoli.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBBIETTIVO		Responsabile	Gianni Novello	
		Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2015.

## ANNO 2015 SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.2

Area/Servizio di riferimento	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
------------------------------	---	---------------------------	----------------

Responsabile dell'Obiettivo	Gianni Novello	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
-----------------------------	----------------	------------------------------------	--------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	SICUREZZA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI MEZZI PESANTI	Obiettivo strategico di riferimento	Presenza e controllo di <u>tutto</u> il territorio di competenza, sia per quanto riguarda il rispetto del Codice della Strada, sia per il rispetto della normativa in generale, al fine di una maggiore visibilità sul territorio della Polizia Locale e per un maggiore contatto anche relazionale con i cittadini e le loro istanze.
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	numero servizi effettuati e verifica rapporti di controllo veicoli

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di	Valore target/	Valore raggiunto/	Performance	Scostamento

		<i>misura</i>	<i>atteso</i>	<i>misurato</i>		
1	almeno 35 servizi di pattuglia	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	
2	controllo e verifica di almeno 100 veicoli.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo 100%

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.3

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	VERIFICHE E SOPRALLUOGHI PER IL COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA DEGLI SFALCI DEI PRATI IN AREA MONTANA E COLLINARE SOGGETTI A CONTRIBUTO.		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Verifiche e sopralluoghi degli sfalci dei prati in area montana e collinare oggetto di contributo economico da parte del Comune di Cavaso del Tomba.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate.	15/11/2015	
	.		
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate.	Unità di misura: Si=1 No=0	1



<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Gianni Novello
	Collaboratori	Landro Carla

L'obiettivo n. 1 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2015.

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.3

Area/Servizio di riferimento	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
Responsabile dell'Obiettivo	Gianni Novello	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	VERIFICHE E SOPRALLUOGHI PER IL COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA DEGLI SFALCI DEI PRATI IN AREA MONTANA E COLLINARE SOGGETTI A CONTRIBUTO	Obiettivo strategico di riferimento	Verifiche e sopralluoghi degli sfalci dei prati in area montana e collinare oggetto di contributo economico da parte del Comune di Cavaso del Tomba.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Effettuazione di almeno 15/20 sopralluoghi di controllo e verifica, pari al 20% delle richieste presentate.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo 100%

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.4

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: RILASCIO
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	AUTORIZZAZIONI/PERMESSI/NULLA OSTA. Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana

<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Rilascio di autorizzazioni, ordinanze, nulla osta, relazioni, pareri e permessi di transito, oltre a garantire un minimo di apertura settimanale dell'ufficio di Polizia Locale di Cavaso del Tomba.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Gestione di almeno 90 pratiche amministrative	31/12/2015	
	.		
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Verifica della corretta gestione i almeno 90 pratiche amministrative nel rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dalla legge.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2015.

#### **ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.4**

Area/Servizio di riferimento	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
Responsabile dell'Obiettivo	Gianni Novello	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: RILASCIO AUTORIZZAZIONI/PERMESSI/NULLA OSTA.	Obiettivo strategico di riferimento	Rilascio di autorizzazioni, ordinanze, nulla osta, relazioni, pareri e permessi di transito, oltre a garantire un minimo di apertura settimanale dell'ufficio di Polizia Locale di Cavaso del Tomba.

**Fasi dell'obiettivo**

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2015	Gestione di almeno 90 pratiche amministrative

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Verifica della corretta gestione i almeno 90 pratiche amministrative nel rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dalla legge.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo 100%

#### **ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.5**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	GESTIONE VERIFICHE ANAGRAFICHE E SOPRALLUOGHI PER IL COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici del Comune di Cavaso del Tomba.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Numero sopralluoghi.	31/12/2015	
	.		
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Effettuazione di almeno 100 sopralluoghi di controllo e verifica.	Unità di misura: Si=1 No=0	1

<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 5 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2015.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.5

Area/Servizio di riferimento	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
------------------------------	---	---------------------------	----------------

Responsabile dell'Obiettivo	Gianni Novello	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
-----------------------------	----------------	------------------------------------	--------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	GESTIONE VERIFICHE ANAGRAFICHE E SOPRALLUOGHI PER IL COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA	Obiettivo strategico di riferimento	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici del Comune di Cavaso del Tomba.
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2015	Numero sopralluoghi.

### Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Effettuazione di almeno 100 sopralluoghi di controllo e verifica.	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo

100%

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.6

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	REFERENTE PER TUTTO IL SERVIZIO ASSOCIATO DEI CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA-PRIMARIE-MEDIE-ADULTI		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Programmazione e gestione di almeno due ore di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia/primarie dei Comuni facenti parte del Servizio Associato di Polizia Locale.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Previsione di almeno 4 incontri in altrettante scuole dell'infanzia/primarie/medie/adulti	31/12/2015	
	.		
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Previsione di almeno 4 incontri in altrettante scuole dell'infanzia/primarie/medie/adulti	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Gianni Novello	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 5 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2015.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.6

Area/Servizio di riferimento	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
Responsabile dell'Obiettivo	Gianni Novello	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	REFERENTE PER TUTTO IL SERVIZIO ASSOCIATO DEI CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA-PRIMARIE-MEDIE-ADULTI	Obiettivo strategico di riferimento	Programmazione e gestione di almeno due ore di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia/primarie dei Comuni facenti parte del Servizio Associato di Polizia Locale.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Previsione di almeno 4 incontri in altrettante scuole dell'infanzia/primarie/medie/adulti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Previsione di almeno 4 incontri in altrettante scuole dell'infanzia/primarie/medie/adulti	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo 100%

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Funzione Polizia locale associata	Responsabile del Servizio	Gianni Novello
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 9	87	580
...		
...		

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:  
Documento

Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della

Atto e data di  
approvazione o ultimo  
aggiornamento  
D.G.C. n. 96 del  
24.10.2011 e ss. modifiche

performance e del sistema premiale

**ed integrazioni**

Obiettivi provvisori

**D.G.C. n. 39 del  
29.06.2015**

Piano della Performance 2015-2017

**D.G.C. n. 62 del  
21.08.2015**

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

**Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo**

**n. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2. 1, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5.**