



# Comune di Cavaso del Tomba

Provincia di Treviso

via S. Pio X, 4 – cap. 31034  
telefono 0423/942311  
fax 0423/543288  
p. IVA 01741140261  
c. f. 83002310262

**PROT. N.**

Decreto sindacale n. 7 /2016

**Oggetto: Affidamento della responsabilità dell'Area amministrativa.**

## IL SINDACO

Visto l'art. 97 comma 4 lett. d) del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante disposizioni su ruolo e funzione dei Segretari comunali e provinciali, che testualmente recita: " Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre: a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione; b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili di servizi; c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; d) esercita ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia...";

DATO ATTO che l'attuale struttura organizzativa di questo ente risulta articolata in tre Aree funzionali – Amministrativa, Contabile e Tecnica – comprendenti rispettivamente i Servizi amministrativi, i Servizi economico – finanziari e i Servizi tecnici;

RITENUTO opportuno avvalersi della facoltà prevista dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. LGS. n. 267/2000 al fine di attribuire direttamente al Segretario comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa per garantire il funzionamento dell'attività e non pregiudicare la continuità dei servizi e di disporre, pertanto, il conferimento delle funzioni aggiuntive di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi della norma succitata;

RITENUTO, altresì, di provvedere per tutta la durata residua del mandato elettorale del Sindaco firmatario del presente decreto;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.LGS. 267/2000, che stabilisce che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

1. Di affidare, fino alla fine del mandato, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, la responsabilità dell'Area Amministrativa e le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del T.U.E.L., al Segretario comunale Dott.ssa Michela De Vidi, dotata di idonee competenze professionali, come da *curriculum* agli atti, con decorrenza dal 1° luglio 2016;
2. Che alla medesima potrà essere attribuita, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa, una retribuzione di risultato nella misura massima del 10% del monte salari con il metodo ed i criteri per la valutazione del segretario comunale proposto dalla Comunità Montana feltrina al cui sistema di valutazione il Comune di Cavaso del Tomba ha aderito;
3. Di stabilire che il presente decreto, notificato nelle forme di legge all'interessata, venga comunicato ai Responsabili di Area.

Cavaso De Tomba, 01 luglio 2016



IL SINDACO

(Giuseppe Scriminich)

Per accettazione: Dott.ssa Michela De Vidi