

Comune di Cavaso del Tomba

Relazione sulla performance

Anno 2011

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
1	Servizio amm. fin. tecnico	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi	66,6	In corso
1.1	Servizio amministrativo	Elaborazione e sistemazione del nuovo sito istituzionale del Comune in attuazione del Piano della trasparenza	100	In corso
1.2.	Servizio amministrativo	Invio avvisi di nuova carta d'identità dalla nascita.	100	concluso
1.2	Servizio amministrativo	Aggiornamento stradario comunale e attribuzione nuovi numeri civici.	100	concluso
1.3	Servizio amministrativo	Attivazione servizio di controllo della viabilità e dell'ordine pubblico nelle domeniche estive e durante le manifestazioni.	100	concluso
1.4	Servizio amministrativo	Controllo e miglioramento gestione dei servizi sociali alla persona	100	concluso

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo, finanziario, tecnico	Responsabile del Servizio	Cinzia Tedeschi, Social Valter, Pavan Arturo
------------------------------	--------------------------------------	---------------------------	--

Responsabile dell'Obiettivo	Cinzia Tedeschi, Social Valter, Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Cinzia Tedeschi, Social Valter, Pavan Arturo
-----------------------------	--	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo.	Obiettivo strategico di riferimento	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/09/2011	Avviare il processo di informazione, condivisione, partecipazione degli interessati (fase trasversale alle fasi successive)
2	30/09/2011	Analisi della situazione attuale
3	31/12/2011	Definizione della metodologia e identificazione del servizio associato da avviare o da potenziare, dalla cui attivazione possano derivare risparmi di spesa e/o maggiore efficacia dell'attività amministrativa e/o una più elevata rispondenza ai bisogni del cittadino

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ³	Scostamento ⁴
	Incontri entro il 31.12.2011	5	5	5	100	
	Servizio individuato per attivazione/potenziamento gestione associata entro 31.12.2011	1	1	1	100	
	Documento di analisi dei dati entro 31.12.2011	1	1	0	0	100

Performance dell'obiettivo⁵

66,6%

Note⁶:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁷

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Cinzia Tedeschi, Social Valter, Pavan Arturo
------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁸	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1		
Dipendente n. 2		
Dipendente n. 3		
...		
...		
...		

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.9.1.1

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	CINZIA TEDESCHI
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	CINZIA TEDESCHI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ROSITA FAVERO
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	---------------

³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Elaborazione e sistemazione del nuovo sito istituzionale del Comune in attuazione del Piano della trasparenza.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità dell'informazione e la trasparenza dell'attività amministrativa
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.09.2011	Definizione della struttura e dei contenuti del nuovo sito del Comune.
2	30.09.2011	Approvazione nuovo Piano della trasparenza Raccolta articoli/informazioni e immagini da inserire
3	30.11.2011	Caricamento dati

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ¹⁰	Scostamento ¹¹
	Piano della trasparenza predisposto ed approvato	1	1	1	100	
	Tempo medio caricamento dati	3 GIORNI	3 GIORNI	3 GIORNI	100	

Performance dell'obiettivo¹² **100%**

Note¹³:

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.14.1.2

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	CINZIA TEDESCHI
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	CINZIA TEDESCHI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	BOITO MAILA – BUGNO MARINA
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	----------------------------

¹⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

¹⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Invio avvisi di nuova carta d'identità dalla nascita..	Obiettivo strategico di riferimento	Semplificare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	TUTTO L'ANNO	Invio avvisi di nuova carta d'identità dalla nascita

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ¹⁵	Scostamento ¹⁶
	Avvisi inviati	100%	100%	100%	100	

Performance dell'obiettivo¹⁷ 100%

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.¹⁸1.2

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	CINZIA TEDESCHI
Responsabile dell'Obiettivo	CINZIA TEDESCHI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	BOITO MAILA – BUGNO MARINA LANDRO CARLA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento stradale comunale e attribuzione nuovi numeri civici.	Obiettivo strategico di riferimento	Semplificare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.03.2011	Partecipazione corsi di formazione
2	31.12.2011	Caricamento dati ed aggiornamento programma

¹⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁸ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹⁹	Scostamento ²⁰
	Dati caricati sul nuovo programma	60%	60%	60%	100	
	Nuova numerazione attribuita su totale civici da attribuire	100%	100%	100%	100	
	Documenti di identità variati	100%	100%	100%	100	

Performance dell'obiettivo²¹ 100%

Note²²:

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.²³ 1.3

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	CINZIA TEDESCHI
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	CINZIA TEDESCHI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	LANDRO CARLA
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	--------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attivazione servizio di controllo della viabilità e dell'ordine pubblico nelle domeniche estive e durante le manifestazioni.	Obiettivo strategico di riferimento	Aumentare i livelli di sicurezza stradale e di controllo nel territorio comunale
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/04/2011	Avvio servizio di controllo
2	30/11/2011	Conclusione servizio di controllo

¹⁹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁰ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²¹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²² Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

²³ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁴	Scostamento ²⁵
	Numero di domeniche dal 01/04/2011 al 30/09/2011 nelle quali la viabilità nel territorio comunale viene sottoposta a controllo	5	5	5	100	
	Numero manifestazioni per le quali è richiesta la presenza della polizia locale	7	7	7	100	

Performance dell'obiettivo²⁶

100%

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.²⁷ 1.4

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	CINZIA TEDESCHI
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	CINZIA TEDESCHI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	CASAGRANDE ENRICA
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	-------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo e miglioramento gestione dei servizi sociali alla persona	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire lo svolgimento e gli standard dei servizi sociali e alla persona
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/07/2011	Avvio servizio di controllo
2	31.12.2011	Verifica del funzionamento del sistema ed eventuale revisione
3	28.02.2011	Proposte per miglioramento gestione dei servizi sociali alla persona

²⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²⁷ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

--	--	--

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁸	Scostamento ²⁹
	Numero di controlli/ispezioni effettuate	5	5	5	100	
	Relazione sull'attività svolta e sul funzionamento del sistema	1	1	1	100	
	Nuovi servizi per gli utenti avviati	2	2	2	100	
	Proposta miglioramento gestione dei servizi sociali	1	1	1	100	

Performance dell'obiettivo³⁰ 100%

VALUTAZIONI INDIVIDUALI³¹

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	CINZIA TEDESCHI
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ³²	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	84	770,00
Dipendente n. 2	90	590,00
Dipendente n. 3	82	570,00
Dipendente n. 4	85	640,00
Dipendente n. 5	88	494,00
...		

²⁸ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁰ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

³¹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

³² Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i> ³³	<i>Stato</i> ³⁴
1	Servizio finanziario	Attivare il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance	100	In corso
2	Servizio finanziario	Assegnazione dei budget agli uffici con monitoraggio periodico delle spese	100	concluso
3	Servizio finanziario	Controllo pagamento utenti che usufruiscono dei servizi a domanda individuale	100	concluso
4	Servizio finanziario	Avvio nuovo servizio associato commercio e SUAP	100	concluso
5	Servizio finanziario	Organizzazione nuovo mercato settimanale	100	In corso
Performance Ente ³⁵			100	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

³³ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

³⁴ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³⁵ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Area/Servizio di riferimento	finanziario	Responsabile del Servizio	Socal valter
Responsabile dell'Obiettivo	Socal valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tedeschi Cinzia, Pavan Arturo
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attivare il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai sensi del D. Lgs. 150/2009.	Obiettivo strategico di riferimento	Rilevare la performance organizzativa e individuale per favorire il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la crescita professionale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/01/2011	Approvazione regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance
2	30/09/2011	Definizione delle schede di valutazione
3	30/09/2011	Definizione e approvazione piano della performance
4	30/09/2011	Incontro di condivisione con il personale degli obiettivi organizzativi e individuali e delle schede di valutazione
5	31/10/2011	Monitoraggio intermedio della performance organizzativa

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ³⁷	Scostamento ³⁸
1	Regolamento	1	1	1	100	
2	Piano	1	1	1	100	
3	Scheda	1	1	1	100	
4	Riunione	1	1	1	100	
5	Colloquio	1	11	11	100	
6	Graduatoria	1	1			

Performance dell'obiettivo³⁹ 100%

Note⁴⁰: TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2011 SONO STATE EFFETTUATE.

³⁶ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

³⁷ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁸ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁴⁰ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁴¹ 2.2

Area/Servizio di riferimento	finanziario	Responsabile del Servizio	Socal valter
Responsabile dell'Obiettivo	Socal valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Assegnazione dei budget (risorse e obiettivi) agli uffici, con monitoraggio periodico delle spese	Obiettivo strategico di riferimento	Assegnare i budget in maniera coerente e funzionale agli obiettivi perseguiti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/05/2011	Definizione e approvazione del Piano attribuzione risorse ed obiettivi
2	30/09/2011	1° monitoraggio delle spese

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁴²	Scostamento ⁴³
	Piano Esecutivo di Gestione	1	1	1	100	
	Monitoraggi delle spese (verbale)	1	1	1	100	

Performance dell'obiettivo⁴⁴ 100%

Note⁴⁵:

data approvazione Piano 23.5.2011

⁴¹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁴² Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴³ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴⁴ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁴⁵ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

Area/Servizio di riferimento	finanziario	Responsabile del Servizio	Socal valter
Responsabile dell'Obiettivo	Socal valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo pagamento utenti che usufruiscono dei servizi a domanda individuale .	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire il rispetto dei requisiti previsti dai regolamenti comunali per la fruizione dei servizi e agevolazioni riconosciute ai cittadini

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.11.2011	Procedura di controllo

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁴⁷	Scostamento ⁴⁸
1	Controllo delle utenze trasporto e mensa scolastica.	20	20	20	100	
		0	0		0	

Performance dell'obiettivo⁴⁹ 100%

Note⁵⁰:
gli utenti controllati erano in regola con il pagamento quindi non è stata avviata la successiva procedura di riscossione.

⁴⁶ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁴⁷ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴⁸ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴⁹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁵⁰ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.51 2.4.1

Area/Servizio di riferimento	finanziario	Responsabile del Servizio	Socal valter
Responsabile dell'Obiettivo	Socal valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Avvio nuovo servizio associato commercio e SUAP	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppare e facilitare procedure per avvio e svolgimento attività commerciali e produttive sul territorio

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/2011	Incontri e predisposizione modulistica
2	31/12/2011	Avvio nuovo servizio associato commercio e SUAP

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁵²	Scostamento ⁵³
1	Incontri servizio associato c.	3	3	3	100	
	Incontri servizio ass. SUAP	5	5	5	100	
2	Modulistica	si	si	si	100	
3	convenzioni	si	si	si	100	

Performance dell'obiettivo⁵⁴ **100%**

Note⁵⁵:

⁵¹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵² Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁵³ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁵⁴ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁵⁵ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

Area/Servizio di riferimento	FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	SOCAL VALTER
Responsabile dell'Obiettivo	SOCAL VALTER	Personale coinvolto nell'Obiettivo	VARDANEGA LAURA, LANDRO CARLA, MAZZAROLO ROBERTO, SERRAGLIO GIUSEPPE
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Organizzazione nuovo mercato settimanale.	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppare e facilitare procedure per avvio attività produttive e commerciali sul territorio

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
	30/09/2011	Predisporre la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento di spostamento del mercato. Contatti e acquisizione pareri con Enti superiori competenti.
	31/10/2011	Incontri e riunioni con ambulanti, accordi per affidamento degli spazi.
	05/11/2011	Predisposizione segnaletica orizzontale
	15/11/2011	Avvio nuovo mercato e controlli relativi agli spazi assegnati

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁵⁷	Scostamento ⁵⁸
	Pareri necessari acquisiti	100	100	95	95	5
	Segnaletica predisposta			100	100	
	Spazi assegnati			100	100	
	Nuovo mercato avviato			100	100	
	Controlli relativi agli spazi assegnati effettuati			100	100	

Performance dell'obiettivo⁵⁹ 99%

Note⁶⁰: NUOVO MERCATO PARTITO IN VIA SPERIMENTALE IL 2.12.2011. IN ATTESA APPROVAZIONE

⁵⁶ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵⁷ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁵⁸ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁵⁹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁶⁰ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

DELLA REGIONE.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁶¹

Area/Servizio di riferimento	Servizio finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	----------------------	---------------------------	--------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁶²	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 5	88	66,00
Dipendente n. 6	93	590,00
Dipendente n. 7	88	66,00
Dipendente n. 8	90	67,50
...		
...		

Il dipendente n. 5 appartiene all'area amm.va i dipendenti n. 7 e 8 appartengono all'area tecnica, quanto liquidato in questo quadro si aggiunge a quanto liquidato per gli altri progetti.

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
3.1	Servizio Tecnico	Predisposizione e pubblicazione on line di tutta la modulistica per la presentazione delle pratiche urbanistiche in attuazione del Piano della trasparenza	100%	Concluso
3.2	Servizio Tecnico	Archiviazione ottica dei documenti delle pratiche edilizie	40%	In realizzaz.
3.3	Servizio Tecnico	Collaborazione per attuazione P.A.T. e redazione Piano degli interventi e pubblicazione on line dei nuovi piani	100%	In realizzaz.
3.4	Servizio Tecnico	Aggiornamento dei numeri civici e dello stradario comunale con rilevazione dei numeri al fine dell'inserimento nella cartografia	100%	In realizzaz.
Performance Ente			85%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

⁶¹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁶² Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

Area/Servizio di riferimento	Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio	Geom. Arturo Pavan
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan Geom. Michela Taverna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione e pubblicazione on line di tutta la modulistica per la presentazione delle pratiche urbanistiche in attuazione del Piano della trasparenza	Obiettivo strategico di riferimento	Semplificare il rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadino

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/10/2011	Predisposizione modulistica
2	31/12/2011	Inserimento on line

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Nuovi moduli predisposti	41	100%	100%	100%	-
2	Nuovi moduli disponibili on line	41	100%	100%	100%	-

Performance dell'obiettivo 100%

Note:

Sono stati pubblicati n. 41 modelli relativi a tutte le fasi del procedimento delle pratiche edilizie. E' comunque in corso il costante aggiornamento della modulistica già pubblicata conseguente all'evoluzione della normativa ed eventuali integrazioni alla documentazione già pubblicata.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2

Area/Servizio di riferimento	Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio	Geom. Arturo Pavan
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan Geom. Michela Taverna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Archiviazione ottica dei documenti delle pratiche edilizie	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare l'organizzazione dell'ufficio per una maggiore efficienza e funzionalità

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	-	Raccolta dei dati e dei documenti delle pratiche edilizie concluse
2	-	Scannerizzazione dei documenti
3	-	Archiviazione nel programma gestione pratiche edilizie

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Pratiche archiviate e fine anno con il nuovo sistema		100%	40%	100%	60%

Performance dell'obiettivo 40%

Note:

E' stato attuato il nuovo sistema di archiviazione delle pratiche edilizie con le modalità di seguito indicate:

- 1) Tutte le pratiche edilizie Presentate allo sportello Ufficio Edilizia devono essere caricate nel programma di gestione ed archiviate con il numero di pratica assegnato dal programma.
- 2) Le pratiche devono essere gestite ed archiviate separatamente, riportando eventuali collegamenti a pratiche presenti già archiviate sulla copertina.
- 3) Al fine di facilitare la consultazione dell'archivio in base all'oggetto delle richieste sarà assegnato un colore distinto delle cartelline; esempio:

arancione	Agibilità
azzurro	Autorizzazione edilizia libera
rosa	Permesso di costruire
rosso	SCIA
verde	Autorizzazione paesaggistica
- 4) Dovrà inoltre essere tenuto un registro relativo agli atti certificatori rilasciati, quali CDU e certificazioni, aggiornati con frequenza mensile.

Le pratiche vengono registrate come sopra anche nel programma e vengono scansionati ed allegati alla archiviazione telematica i principali pareri degli Enti interessati.

Sarà previsto nel nuovo Regolamento Edilizio, attraverso le nuove norme del futuro Piano degli Interventi, l'obbligo di fornire, da parte dei committenti delle pratiche, copia del progetto definitivo realizzato su supporto informatico e questo caricato nel programma.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

Area/Servizio di riferimento	Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio	Geom. Arturo Pavan
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan Geom. Michela Taverna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Collaborazione per attuazione PAT e redazione Piano degli interventi e pubblicazione on line dei nuovi piani	Obiettivo strategico di riferimento	Collaborare con la pianificazione dello sviluppo urbanistico territoriale, in conformità alle esigenze di crescita del territorio, alle esigenze di sostenibilità e agli indirizzi della pianificazione territoriale di livello superiore

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/03/2011	Incontri e preparazione documentazione
2	30/06/2011	Fase di adozione
3	31/12/2011	Pubblicazione e raccolta osservazioni
4	31/03/2012	Fase di approvazione
5	31/12/2012	Redazione Piano degli interventi

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Atto di adozione	1	100%	100%	100%	100 %
2	Atto di approvazione	1	100%	--	--	--
3	Redazione Piano degli interventi	1	100%	--	--	--

Performance dell'obiettivo **100 %**

Note:

Gli indicatori n. 2 e 3 si riferiscono ad attività programmate per il 2012. Pertanto non rilevano ai fini del calcolo della performance 2011

Il nuovo strumento urbanistico è in fase di approvazione, che avverrà dopo l'acquisizione dei pareri regionali relativi alla VAS, presumibilmente entro il mese di settembre.

Si ritiene che la fase relativa alla redazione del 1° piano degli interventi possa comunque concludersi entro il termine indicato negli obiettivi strategici.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.4

Area/Servizio di riferimento	Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio	Geom. Arturo Pavan
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Geom. Arturo Pavan Geom. Michela Taverna Serraglio Giuseppe Mazzarollo Roberto
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento dei numeri civici e dello stradario comunale con rilevazione dei numeri al fine dell'inserimento nella cartografia	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la qualità e l'organizzazione del patrimonio pubblico e della viabilità.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2011	Partecipazione corsi di formazione
2	31/03/2012	Caricamento dati nel nuovo programma
3	31/03/2012	Apposizione nuovi numeri alle abitazioni
4	31/03/2012	Censimento dei numeri per inserimento sul cartografico

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Corsi di formazione frequentati al 31/12/2011			0%	100%	100%
2	Nuovo stradario aggiornato on line			--	--	--
3	Apposizione nuovi numeri civici sui fabbricati			--	--	--
4	Censimento numeri per inserimento cartografico completato		sì	--	--	--

Performance dell'obiettivo

100 %

Note:

Gli indicatori n. 2, 3 e 4 si riferiscono ad attività programmate per il 2012. Pertanto non rilevano ai fini del calcolo della performance 2011.

Sono stati apposti i numeri civici sulle abitazioni sulla scorta delle indicazioni date dall'Ufficio Tecnico.

Si sono svolti dei corsi di formazione agli operai ed agli addetti effettuati dal Responsabile dell'Area Tecnica

E' stato altresì aggiornato e rettificato lo stradario comunale e tutti i dati comunicati anche all'Agenzia del Territorio.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁶³

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Arturo Pavan
------------------------------	--------------	---------------------------	--------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁶⁴	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 7	90	510,00
Dipendente n. 8	88	327,00
Dipendente n. 9	90	405,50
Dipendente n. 10	83	Non dovuto ex art.17 reg.per assenza dovuta a maternità
...		
...		

I dipendenti n. 8 e 9 hanno partecipato in percentuale leggermente differenziata al raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2011

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁶⁵
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	D.G.C. n. 96 del 24.10.2011
Piano della Performance 2011-2013	D.G.C. n. 97 del 02.11.2011

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

⁶³ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁶⁴ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁶⁵ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.